

しまぎんインターネットバンキング<法人>
操作マニュアル



サービス一覧表

しまぎんインターネットバンキング<法人>は以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス概要	
照会・振込サービス	残高照会	・ご登録いただいている口座(ご利用口座)の現在預金残高、お引出し可能残高の照会ができます。
	入出金明細照会	・ご登録いただいている口座(ご利用口座)の入出金明細を照会できます。 ※2ヶ月前までの照会が可能です。
	振込振替	振替: 同一店内の同一名義の口座へ振替ができます。 振込: 当行本支店の名義人が異なる口座または当行以外の金融機関の口座へ振込ができます。 ※振込手数料は翌月10日(銀行休業日の場合は翌営業日)にご指定の口座から引き落としさせていただきます。 ※依頼日当日から30営業日後までの間で振込振替日を指定することができます。(予約扱い) ※予約扱い分については、振込振替指定日の前営業日のご利用時間までは取消することができます。 ※資金は振込指定日当日に指定口座から引落としを行います。残高不足等により資金が引落としできない場合は、振込振替はできません。 <都度指定方式> ・本サービスの画面上で入金先をその都度指定することができます。 ・また、「振込振替先履歴」、および本サービス画面上で登録した「振込振替先口座」から入金先を選択できます。 <事前登録方式> ・事前に届出いただいた入金先へ振込・振替ができます。 ※事前に「しまぎんファームバンキングサービス(資金移動)申込書」にて入金先口座のお届出が必要です。また、入金先口座の追加・削除を行われる場合は、お取引店窓口へお申出ください。
	依頼内容の照会	・振込振替の照会と、税金・各種料金の払い込みの取引履歴を照会することができます。振込振替の予約分については、照会后取消が可能です。
	税金・各種料金の払い込み (pay-easy)	・税金・各種料金の払い込みができます。  ・ペイジーマークの記載されている納付書等が対象となります。 ※領収書(領収証書)は発行いたしません。 ※払い込みできる税金・各種料金は当行が定める収納機関に限ります。
一括データ伝送サービス	総合振込	・振込指定日の前営業日12:00まで振込依頼データの受付を行います。 (25営業日前からデータ受付可能) ・データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。
	給与(賞与)振込	・振込指定日の3営業日前12時まで振込依頼データの受付を行います。 但し、振込先が当行本支店のみの場合は振込指定日の前営業日12時まで受付可能です。(25営業日前から受付可能です) ・データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。
	口座振替	・振替指定日の3営業日前18:00まで請求依頼データの受付を行います。 (25営業日前からデータ受付可能です) ・データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。
	振替結果照会	・振替指定日の翌営業日12:00より振替結果を照会することができます。(3ヵ月後の月末日まで照会可能です)

ご利用時間について

照会・振込サービス

一括データ伝送サービス

平日 8:00~23:00 土・日・祝 8:00~21:00

※休止日・・・①1月1日~1月3日、5月3日~5月5日

②サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

も く じ

ご利用にあたって	
動作環境について	3
初期設定	
ご利用開始登録の流れ	6
ログインID取得	7
電子証明書発行（電子証明書方式のお客様）	11
ログイン	14
管理	
企業管理	21
企業情報の変更	21
口座メモの変更	26
手数料情報の変更	28
利用者管理	30
利用者情報の新規登録	32
利用者情報の変更	38
利用者情報の削除	43
電子証明書失効・再発行	44
ワンタイムパスワード利用停止解除	46
ワンタイムパスワードのトークン失効	48
操作履歴照会	50
明細照会	
明細照会	51
残高照会	51
入出金明細照会	52
資金移動	
振込振替データ作成／振込振替	54
振込振替データ作成／振込振替の流れ	54
[振込振替承認機能をご利用になるお客様]	
振込振替データ作成	55
振込データの状況照会・取消	66
[振込振替承認機能をご利用にならないお客様]	
振込振替	70
振込データの状況照会・取消	87
総合振込	88
給与・賞与振込	95
口座振替	103
総合振込から振込振替への切替	110
過去の取引データからの作成	114
ファイルによる新規作成	117
取引情報の照会	
取引状況照会	120
受付状況照会	123
承認待ちデータの引戻し	125
承認済みデータの承認取消	129
税金・各種料金の払込み	132
税金・各種料金の状況照会	136
承認	
振込振替一次承認	138
振込振替最終承認	141
一括データ伝送承認	144
サービスご利用のヒント	
用語集/ご注意事項	150

ご利用にあたって

動作環境について

本サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OSとインターネットに接続するソフトのバージョンについては、当行ホームページにてご確認ください。

ご利用にあたってのご注意

暗証番号の管理についてのご確認

容易に推察可能なログインID・パスワード（連続した数字や電話番号など）は英数混在に変更していただくことを推奨します。また、パスワードは定期的に変更いただきますようお願い申し上げます。

ご利用環境に関してのご確認

インターネットバンキングをご利用される際は、インターネットカフェなど「不特定多数の方が使用するパソコン」でのご利用はお控えいただくようお願いを申し上げます。

メールアドレスに関してのご確認

登録いただいておりますメールアドレスには、インターネットバンキングからの重要なお知らせが届きますので、必ず毎回ご確認くださいませようお願い申し上げます。

操作履歴に関してのご確認

ログイン後の操作画面にて、過去のログインや取引の履歴をご確認頂くようお願い申し上げます。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

セキュリティ機能について

256ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

本サービスでは、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

電子証明書

電子証明書とは、当行よりお客さまに発行するもので、お客さまのパソコンに格納していただくことで、ご本人さまを認証する仕組みです。万一、IDやパスワードが搾取された場合でも、別のパソコンから「なりすまし」による不正取引は行えません。

ご利用履歴の表示

過去92日間の取引履歴を確認頂けます。覚えのない日時が表示されている場合等は、速やかにパスワード変更操作を行なった後、お取引店までご連絡ください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードとは、「一度だけ有効な使い捨てパスワード」でご本人さまを認証する仕組みです。

ご利用の際は、パスワード生成器（以下「トークン」といいます。）に表示されるパスワードを、端末に入力し認証します。

- (1) ワンタイムパスワードの入力が必要なお取引
- ・都度指定方式の振込・振替（当日扱い、予約扱い）
 - ・各種料金の払込
 - ・ご利用者の追加・変更

(2) トークンの種類

トークンは、以下の2種類からご選択ください。

トークンの種類	ハードウェアトークン	ソフトウェアトークン
ご利用方法	キーホルダー型のパスワード生成機で、液晶画面にワンタイムパスワードが表示されます。	お客様所有の携帯端末(スマートフォンまたは携帯電話)の専用アプリにワンタイムパスワードが表示されます。
ご利用の単位	ご契約先毎に1個配付します。 ※複数の利用者で1個のトークンをご利用することも、利用者毎に別のトークンをご利用することもできます。(2個目以降は有料となります。)	利用者毎に1台の携帯端末が必要です。 ※1つの携帯端末に複数の利用者の設定をすることはできません。
発行費用	無料(1個目)	無料
追加発行費用	紛失・破損時の再発行手数料および追加発行(2個目以降)手数料 1,100円	無料
イメージ画像		

二経路認証

振込・振替（都度指定方式）時にパソコン（第一経路）で取引を依頼し、スマートフォン（第二経路）で取引承認を行うことで取引が完了する機能です。スマートフォンで取引を依頼し、パソコンで承認することも可能です。

自動ログアウト

ログインしたまま離席をされた場合等を考慮して、一定時間操作が行なわれなかった場合、自動的に回線を切断してお取引を終了させます。

※取引終了時や途中で離席される場合は、必ずログアウトしてください。

電子メールによるご連絡

振込・振替のお取引やパスワード等を変更された場合、また、誤ったパスワードを複数回連続して入力された場合は、確認のため電子メールをお届けいたします。この電子メールを確認していただくことによって、第三者がなりすましにより取引等を行なった場合でも、早期に発見することができます。

一般ユーザのお取引制限

マスターユーザ（管理者）は、一般ユーザ（利用者）が利用できるお取引や利用口座を制限することができます。

また、マスターユーザは一般ユーザの利用を一括して停止させることもできます。

<各ユーザの説明>

ユーザ区分	業務権限	ユーザ管理
マスターユーザ	全ての業務	<ul style="list-style-type: none"> ・初回のログインID取得を行った利用者であり、1企業で1人のみ登録できます。自身を含む全ての利用者を管理できます。 ・管理者ユーザ、一般ユーザを作成、削除、権限変更することができます。
管理者ユーザ	マスターユーザが設定した業務	<ul style="list-style-type: none"> ・マスターユーザから管理権限を付与されたユーザです。 ・企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者のことを指します。
一般ユーザ	マスターユーザまたは管理者ユーザが設定した業務	<ul style="list-style-type: none"> ・マスターユーザもしくは管理者ユーザにより、ログインIDを登録されたユーザです。 ・自分のユーザ情報の照会、パスワードの変更を行うことができますが、他のユーザの権限を照会・変更することはできません。

犯罪被害防止のために

インターネットバンキングを悪用した不正送金事案が発生しています。こうした被害を未然に防止し、インターネットバンキングを安心してご利用いただくために、以下の点にご注意ください。

●ウイルス対策ソフトを導入してください

インターネットにアクセスするパソコンには必ずウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイルを常に最新の状態に更新してください。

●パソコンのOSや各ソフトウェアを最新の状態にしてください

ウイルスは、パソコンのOSやインストールされている各ソフトのぜい弱な部分を狙って侵入します。OSやソフトウェアは常に最新の状態に更新されることをお勧めします。

●ワンタイムパスワードや電子証明書を利用してください

ウイルスを使用する手口による不正送金被害を防止するためには、ワンタイムパスワードや電子証明書（法人、個人事業主のお客様）の利用が効果的です。ぜひご利用ください。

●振込限度額は必要最低限に設定してください

不正送金被害を最小限に防ぐためにも、振込限度額は必要最低限の金額に設定してください。

●不審な入力画面等を発見した場合は当行にご連絡ください

インターネットバンキングにログインした際に、不審な入力画面などが表示された場合は、ID・パスワード等を入力せずに当行に連絡してください。

被害補償制度について

（1）補償内容

しまぎんインターネットバンキング<法人>をご利用のお客様が不正送金被害に遭われた場合、1契約先あたり年間1,000万円を限度に補償します。

※具体的な補償内容につきましては、お客様のご利用状況やセキュリティ対策の導入状況、警察当局の捜査結果等により、個別に検討させていただきます。

（2）補償対象となる期間

当行がお客様から不正使用の届出を受理した日の30日前までの損害

（3）補償の対象とならない主な場合

- ・ お客様から被害調査の協力が得られなかった場合
- ・ 警察に対して、被害事実等の事情説明をおこなっていただけない場合
- ・ 不正な払出しの発生した翌日から30日以内に当行へ事故の届出をしていただけない場合
- ・ お客様またはお客様の従業員等の故意または重大な過失による損害であった場合
- ・ お客様の従業員等が加担した不正による損害であった場合
- ・ ワンタイムパスワードを導入していない場合
- ・ ウイルス対策ソフトを導入していない場合
- ・ いわゆるフリーメールのアドレスを登録先電子メールアドレスとされていた場合
- ・ 直接・間接を問わず、指示または脅迫に起因して生じた損害の場合
- ・ 天変地異、戦争、暴動等による著しい社会秩序の混乱時に生じた損害であった場合

ご利用開始登録の流れ

●ご利用開始登録の流れ

本サービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

ご利用開始登録の流れ

マスターユーザ

管理者ユーザおよび一般ユーザ

＜お申込み＞
申込書に必要事項をご記入、ご捺印の上、
お取引店の窓口までお持ちください。



＜当行での手続き＞
当行でお申込みいただいた内容をご契約
者として登録いたします。約2週間程度で
ご利用開始のお知らせをいたします。



＜ご利用開始＞
お客さまご利用のパソコンからサービス
開始登録を行ってください。サービス開始
登録が完了しましたら、各サービスをご利
用いただけます。



ログインID取得

マスターユーザ、管理者ユーザによる
ユーザ登録



電子証明書発行
(電子証明書方式のお客様のみ)

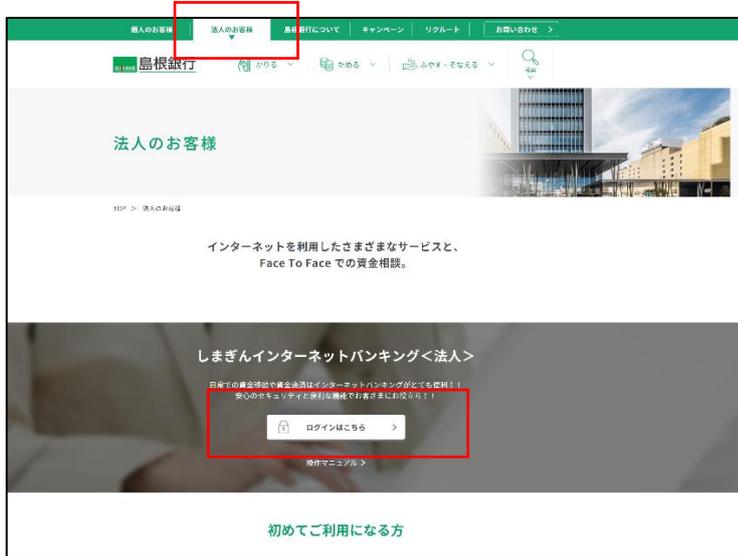


ログイン

ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

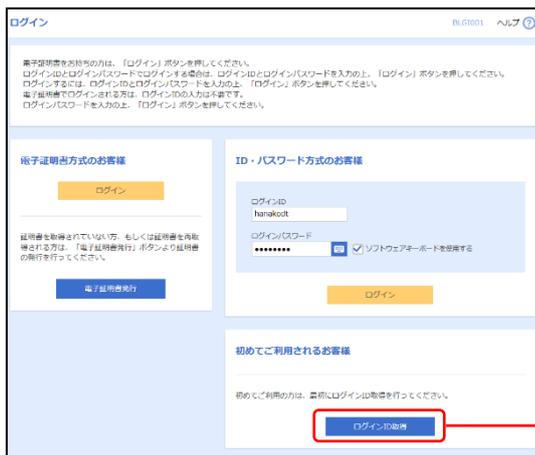
手順1 島根銀行のホームページからログイン



ホームページ

(<https://www.shimagin.co.jp/>)
の「法人のお客様」ボタンをクリックし、インターネットバンキング<法人>のページから、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得開始



本サービスのログイン画面が表示されますので、「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

このページをブラウザの「お気に入り」などに「しまぎんインターネットバンキング ログイン画面」として、追加していただくと、以後のログイン作業が簡単になります。

ログインID取得

○しまぎんインターネットバンキング<法人>のログイン画面（上記画面）のアドレス

<https://www.bizsol.anser.ne.jp/0565c/rblgi01/l1RBLGI01-S01.do>

手順3 代表口座を入力

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 口座情報登録". It has a navigation bar with "代表口座を入力", "利用者情報を入力", "入力内容を確認", and "サービス開始届書が完了". Below the navigation bar, there is a instruction: "以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。". The form is divided into two main sections: "代表口座情報" and "認証項目".

代表口座情報

支店番号	123	半角数字3桁
科目	普通	
口座番号	1234567	半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード	*****	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用する
確認用パスワード	*****	

At the bottom of the form, there are navigation buttons: "< 中絶" and "次へ >".

代表口座情報（店番、科目、口座番号）、②認証項目（ログインパスワード、確認用パスワード）を入力し、「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

認証項目

次へ



ご確認ください

- 「②認証項目」で入力するパスワードは初回ログイン用ですので、以下の資料をご確認ください。

「ログインパスワード」・・・「しまぎんインターネットバンキング<法人>申込書」(お客様控)に記入いただいた初回用ログインパスワード

「確認用パスワード」・・・当行より郵送します「しまぎんインターネットバンキングご利用開始のお知らせ」記載のパスワード

手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。
利用者情報（下記の表を参照）を入力し、
「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログインID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

 **ご確認ください**

- 「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」はそれぞれ異なるものを登録してください。
- 「ログインID」はパスワードとともに、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

手順5 入力内容を確認

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座情報

光回番号	123
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

フリガナ	データ子
メールアドレス	datahenoko@tddata.co.jp
ログインID	ten001
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

戻る 登録 中継

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順6 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座情報

取引番号	1234567
光回番号	123
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

フリガナ	データ子
メールアドレス	datahenoko@tddata.co.jp
ログインID	ten001
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

ログインへ 電子証明書発行へ

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。
ID・パスワード方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックしてください。
電子証明書方式のお客様は「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。

登録結果

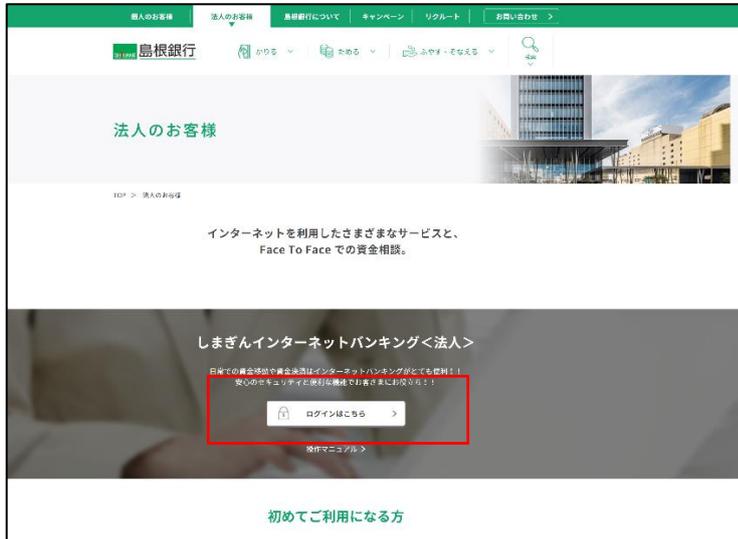
ログインへ

電子証明書発行へ

電子証明書発行

初めてご利用の方、または電子証明書再発行の際は、以下の手順より電子証明書の発行を行ってください。

手順1 島根銀行のホームページからログイン



ホームページ

(<https://www.shimagin.co.jp/>)
の「法人のお客様」ボタンをクリックし、インターネットバンキング<法人>のページから、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

手順3 個人認証

証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

手順4 証明書発行

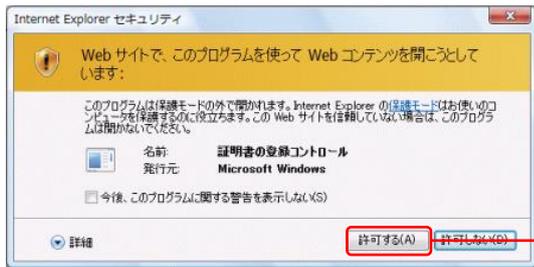
①証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

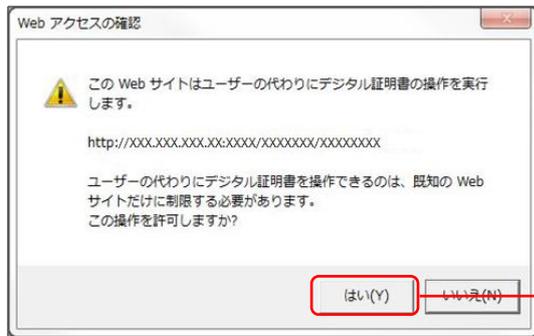
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは 'Microsoft Corporation' からの '証明書コントロール' アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



②セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 10の場合、本ダイアログは表示されません。



③Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ご利用環境によって、メッセージの内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

手順5 処理中



証明書発行処理中画面が表示されます。
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

手順6 発行完了



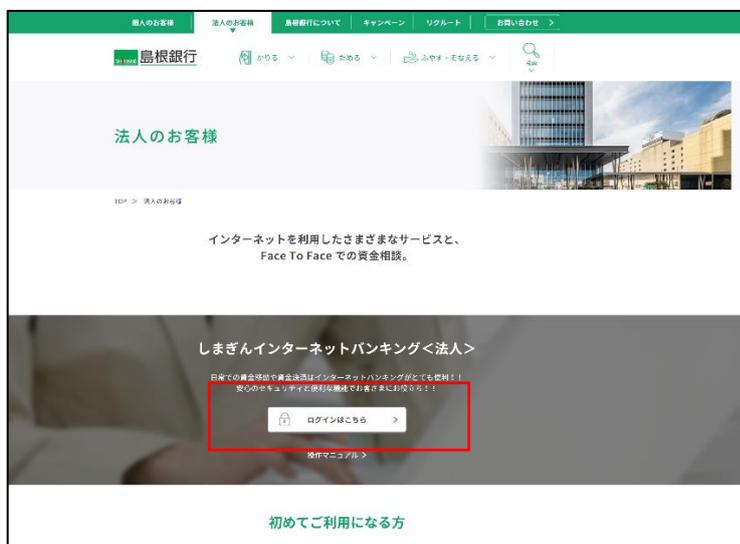
①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



②ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P14へお進みください。

手順1 島根銀行のホームページからログイン

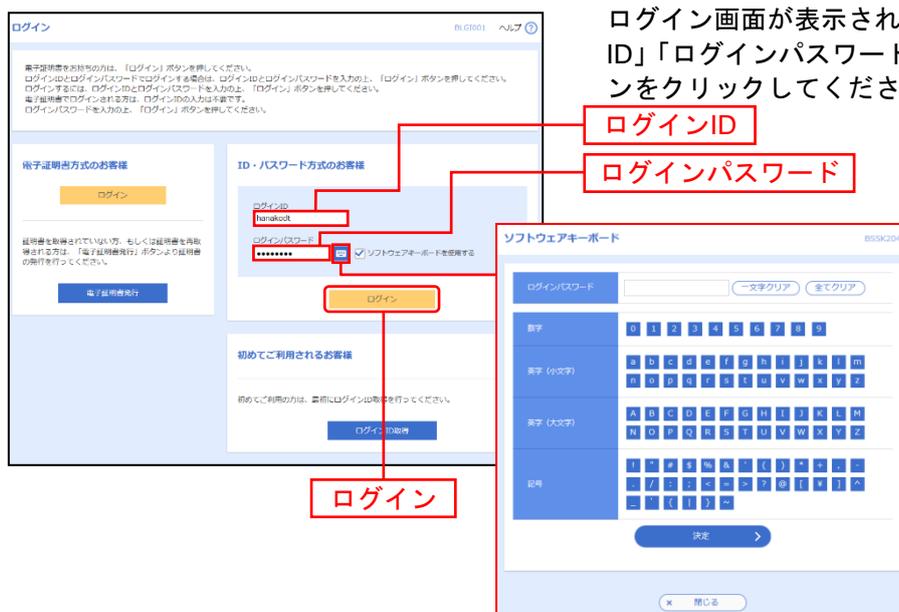


ホームページ

(<https://www.shimagin.co.jp/>)
の「法人のお客様」ボタンをクリックし、インターネットバンキング<法人>のページから、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

⇒ID・パスワード方式のお客様は、手順2-1へお進みください。
⇒電子証明書方式のお客様は、手順2-2へお進みください。

手順2-1 ログイン (ID・パスワード方式のお客様)



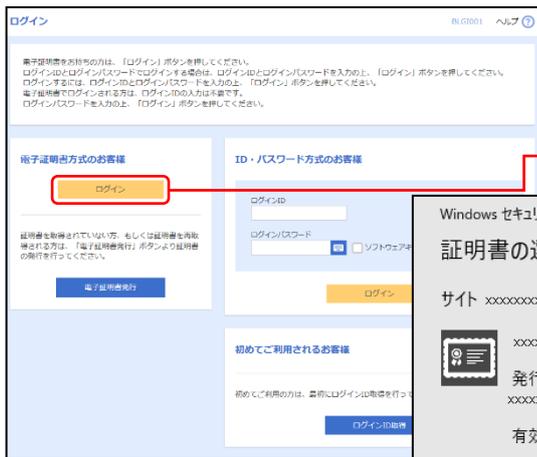
ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

※しまぎんインターネットバンキング<法人>では、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

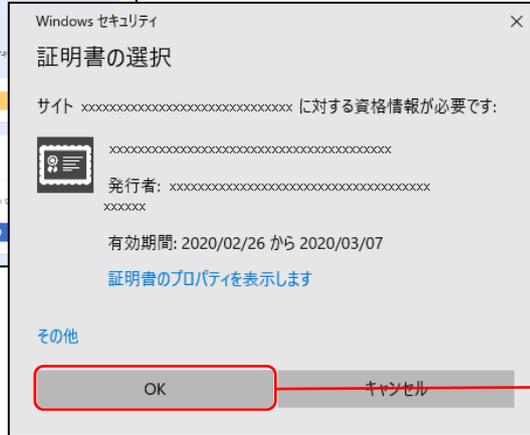
⇒手順3へお進みください。

手順2-2 ログイン（電子証明書方式のお客様）



- ① 「ログイン（電子証明書方式）」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

ログイン（電子証明書方式）



※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウインドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

OK



- ② ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン



※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

手順3-1 ワンタイムパスワードトークン発行（ソフトウェアトークンをご利用になるお客様）



ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、「携帯電話メールアドレス」「利用開始パスワード」を入力し、「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

既にトークン発行済み、またはすぐにトークンの発行を行わない場合は、「トークン発行の省略」ボタンをクリックしてください。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

トークン発行

トークン発行の省略

⇒「トークン発行の省略」ボタンをクリックした場合は、手順4へお進みください。

手順3-2 ワンタイムパスワード認証確認



ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

認証確認

手順3-3 ワンタイムパスワード認証



ワンタイムパスワード認証画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

認証

⇒手順3-4へお進みください。

手順3-4 ワンタイムパスワードトークン発行（ハードウェアトークンをご利用になるお客様）



ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）画面が表示されますので、「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

すぐにトークンの利用開始登録を行わない場合は、「トークン利用開始登録の省略」ボタンをクリックしてください。

- シリアル番号
- ワンタイムパスワード
- 認証確認
- トークン利用開始登録の省略

⇒ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

⇒「認証確認」ボタンをクリックした場合は、手順5へお進みください。

⇒「トークン利用開始登録の省略」ボタンをクリックした場合は、手順5へお進みください。

手順3-5 ワンタイムパスワード認証



ワンタイムパスワード認証画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

- ワンタイムパスワード
- 認証

⇒手順4へお進みください。

手順4 パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順6へお進みください。

	入力項目	入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・英数字混在が必須となります。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・英数字混在が必須となります。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

手順5 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

手順6 トップページ

しまぎんインターネットバンキング<法人>のトップページが表示されます。
(画面はサンプルです)

① タブメニュー
詳細については次ページ以降をご覧ください。

② 過去3回のログイン日時が表示されます。

③ 最新のお知らせが最大10件まで表示されます。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2010年03月30日	取引承認取消受付のご案内	2011年06月28日
2010年03月30日	振込振替受付のご案内	2011年06月18日
2010年04月10日	振込振替受付未完了のご案内	2011年04月10日
2010年03月02日	振込振替処理不能のご案内	2011年05月31日
2010年02月28日	振込振替承認受付未完了の...	2011年05月29日
2010年02月01日	承認期限切れのご連絡	2011年05月02日
2010年01月15日	振込振替受付未完了のご案内	2011年04月15日
2010年01月11日	振込振替取消受付のご案内	2011年04月11日
2010年01月10日	ログインID登録受付のご...	2011年04月10日
2010年01月10日	ご利用開始のご案内	2011年04月10日

<タブメニュー>

メニュー項目		メニュー概要	参照
照 明 会 細	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P.51
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P.52
資 金 移 動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P.54
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P.84
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P.91
	口座振替	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。	P.99
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P.128
承 認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.134
管 理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P.21
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P.30
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P.50
サ ー ビ ス 連 携	電子記録債権へ	電子記録債権のサービスを開始します。	※

※電子記録債権については、別紙「でんさいネット操作マニュアル」をご覧ください。

管 理

企 業 管 理

管理者ユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

●企業情報の変更

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

入力項目		入力内容
承認機能の利用有無	振込振替	・承認なし／シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	給与・賞与振込	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	口座振替	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
口座一日当たりの 限度額	振込振替(合計)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	税金・各種料金の払込み	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業一日当たりの 限度額	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	口座振替	・半角数字 12 桁以内で入力してください。

●口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモの変更

手順3 口座メモを変更



口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモ

変更

手順4 変更完了

企業管理 口座メモ変更結果 06/28/16 ヘルプ

口座メモ変更 変更完了

以下の内容で口座メモを変更しました。
変更した内容は「変更」で表示されています。

口座一覧

口座名	科目	口座番号	口座メモ
新山営業 (111)	普通	1234567	現金預貯用口座
インターネット決済 (200)	普通	11111111	
インターネット決済 (202)	普通	10000000	インターネット専用
インターネット決済 (202)	普通	10000000	変更済

< ホームへ < 企業管理メニューへ

口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタン（表参照）をクリックしてください。

手数料情報

ボタン名		参照
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ
当方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-2 へ

手順3-1 先方負担手数料を変更

先方負担手数料【振込振替】変更

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

先方負担手数料情報

手数料計算方法 据置型 以上手数料加算型 未満手数料加算型

適用最低支払金額 10,000 円 半角以下1円以下

基準手数料情報

基準手数料 使用する（常に最新の基準手数料を使用する） 使用しない（個別に登録した手数料を使用する）

基準手数料読み込み

手数料パターン一覧

支払金額範囲 (円) (半角以下1円以下)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角以下1円以下)			
	普通	引付	電信	振替
1 ~	105	105	210	210
30,000 ~	105	105	210	210
100,000 ~	105	210	315	315
300,000 ~	105	210	315	315
1,000,000 ~	105	210	315	315
~				

変更

先方負担手数料[振込振替（総合振込）]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

- ※手数料計算方法を「据置型」「以上手数料加算型」「未満手数料加算型」のいずれかから選択してください。
- ※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
- ※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

手順3-2 当方負担手数料を変更

当方負担手数料【総合振込】変更

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

基準手数料情報

基準手数料 使用する（常に最新の基準手数料を使用する） 使用しない（個別に登録した手数料を使用する）

基準手数料読み込み

手数料パターン一覧

振込金額範囲 (円) (半角以下1円以下)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角以下1円以下)			
	普通	引付	電信	振替
1 ~	105	105	210	210
30,000 ~	105	105	210	210
100,000 ~	105	210	315	315
300,000 ~	105	210	315	315
1,000,000 ~	105	210	315	315
~				

変更

当方負担手数料[総合振込]変更画面が表示されますので、「振込金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

振込金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

- ※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
- ※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

利用者管理

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧

選択	ログインID	利用名称	利用権限	ユーティリティ
<input type="radio"/>	hensokudt	データ花子	マスターユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	管理ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	一般ユーザ	ログインパスワード強制更新
<input type="radio"/>	saburodt	データ三郎	管理ユーザ	ログインパスワード強制更新
<input type="radio"/>	sachikudt	データ幸子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	sanjodt	データ三郎	一般ユーザ	利用可能

利用者一覧画面が表示されます。

利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P32にお進みください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックして、P38にお進みください。

利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P43にお進みください。

新規登録

利用者一覧

変更

削除

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

●利用者情報の新規登録

※本手順はP30～31の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> 半角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。
スマートフォン	スマートフォン権限を選択してください。
タブレット	タブレット権限を選択してください。

手順2 利用者権限を入力

利用者管理 利用者登録 [権限]

利用権限を編集する入力 利用者権限を入力 利用履歴・履歴解除の入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

権限項目	登録内容
既読許可	<input checked="" type="checkbox"/> 既読
入出金申請書 (ANGERO)	<input checked="" type="checkbox"/> 既読
入出金申請書 (金額)	<input checked="" type="checkbox"/> 既読 (<input checked="" type="checkbox"/> 金額入力)
既読入金申請書 (ANNAH)	<input checked="" type="checkbox"/> 既読
既読入金申請書 (金額)	<input checked="" type="checkbox"/> 既読 (<input checked="" type="checkbox"/> 金額入力)
通知履歴表示	<input checked="" type="checkbox"/> 既読

身分情報 **基本設定** **追加設定** 登録内容

前送前簿

- 依頼 (利用者登録口座) * 金額制限: 集計日付の既読前送先からの指定が可能です。
- 依頼 (利用者登録口座) (当日払いを認める) * 既読前送先の変更と既読前送先からの指定が可能です。
- 依頼 (前送口座指定) (当日払いを認める) * 任意の金額制限、支払・口座の指定が可能です。
- 前送先管理
- 金取手控え (金取手控え)

既読前送

- 依頼 (既読入力)
- 依頼 (ファイル受付)
- 請求先管理
- 金取手控え

持ち・持ち込み

- 依頼 (既読入力)
- 依頼 (ファイル受付)
- 請求先管理
- 金取手控え

口座振替 1

- 依頼 (既読入力)
- 依頼 (ファイル受付)
- 請求先管理
- 金取手控え
- 振替手数料料
- 振替手数料料

口座振替 2

- 依頼 (既読入力)
- 依頼 (ファイル受付)
- 請求先管理
- 金取手控え
- 振替手数料料
- 振替手数料料

口座振替 3

- 依頼 (既読入力)
- 依頼 (ファイル受付)
- 請求先管理
- 金取手控え
- 振替手数料料
- 振替手数料料

口座振替 4

- 依頼 (既読入力)
- 依頼 (ファイル受付)
- 請求先管理
- 金取手控え
- 振替手数料料
- 振替手数料料

口座振替 5

- 依頼 (既読入力)
- 依頼 (ファイル受付)
- 請求先管理
- 金取手控え
- 振替手数料料
- 振替手数料料

既読・各種サービスの申し込み

- 申し込み
- 変更申請書

承認 **登録内容**

承認

- 前送前簿
- 持ち込み
- 持ち・持ち込み
- 口座振替 1
- 口座振替 2
- 口座振替 3
- 口座振替 4
- 口座振替 5
- 地方税納付
- 請求サービス

一般ファイル伝送 **登録内容**

サービス伝送

- 伝送

送付サービス

- 依頼
- 金額入力

申請サービス

- 申請

編集 **登録内容**

既読履歴表示

- 全履歴表示

サービス連携 **登録内容**

外部ASP

- 連携 * 連携先での利用設定が必要となります。

電子記録簿

- 連携 * 連携先での利用設定が必要となります。

取引連携 サービス 1

- 連携

取引連携 サービス 2

- 連携

取引連携 サービス 3

- 連携

取引連携 サービス 4

- 連携

取引連携 サービス 5

- 連携

戻る **次へ**

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限（表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

権限	説明	
振込振替 (承認機能を利用される場合)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能
		利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
		新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション) 新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能	
振込振替 (承認機能を利用されない場合)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替が可能
		事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能
		利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能
		利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替が可能
		新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能 新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)
全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能	
総合振込 給与・賞与振込 口座振替	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 画面入力による依頼データの切替が可能 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込/口座振替の参照が可能
	依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 ファイル受付による依頼データの切替が可能
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能
税金・各種料金の 払込み	払込み	収納サービスの利用・照会が可能
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能
電子記録債権	連携	電子記録債権への連携が可能
		電子記録債権側の設定が必要

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者登録 [口座]

利用可能口座

選択	加入の種別	口座名	種別	口座番号	口座名	操作
<input type="checkbox"/>	123456789012	普通口座 (100)	普通	12345678	代表口座	詳細
<input type="checkbox"/>	123456789013	インターネット決済 (202)	普通	11111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	123456789014	インターネット決済 (202)	普通	22222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	123456789015	普通口座 (100)	普通	12345678	普通預金口座	詳細

限度額

種別	現在の限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
普通口座	99,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999,999"/>
普通口座	99,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000,000"/>
普通口座	99,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000,000"/>
普通口座	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
普通口座	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/>
普通口座	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/>
インターネット決済 1	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/>
インターネット決済 2	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/>
インターネット決済 3	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/>
インターネット決済 4	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/>
インターネット決済 5	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/>
他口座	99,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000,000"/>
他口座 (各欄別) の合計	99,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000,000"/>

登録

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> 利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。

手順4 内容確認

利用者管理 利用者登録確認

利用者基本情報を入力 > 利用口座・口座種別を入力 > 内容確認 > 登録完了

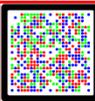
以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードは任意で入力してください。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの都合によりメールが送信されない場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご登録のトークンで確認してください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報	内容
ログインID	hanakod
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用名称	データ電子
メールアドレス	hanakod@boozora.co.jp
管理権限	所有する
スマートフォン	利用する
タブレット	利用する

年間収入 10,000,000,000
税金 各種料金のほかあり 10,000,000,000

利用者登録コード
通知対象者 選択してください ▼

確認項目

送信用メールアドレス	hanakod@boozora.co.jp
メール通知パスワード	*****
確認用パスワード	*****
トランザクション認証番号	
ワンタイムパスワード	*****

戻る 実行

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録内容

通知対象者

メール通知パスワード

確認用パスワード

二次元コード

トランザクション認証番号

ワンタイムパスワード

実行

※確認項目「ワンタイムパスワード」「トランザクション認証番号」は申込または利用情報により、一方のみが表示されます。

手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果 R55K013 ヘルプ

利用者基本情報を入力 > 利用者情報を入力 > 利用口座 - 振込先を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報	
項目	登録内容
ログインID	hanelok01
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用名	デーオ太郎
メールアドレス	hanelok01@oaoora.co.jp
管理権限	付与する
スマートフォン	利用する
タブレット	利用する

サービス利用権限	
利用権限	登録内容
振込申込	<input type="radio"/> 振込
入金振替申込 (A N S E R)	<input type="radio"/> 振込
入金振替申込 (上振)	<input type="radio"/> 振込 (〇金口振替)
振込入金振替申込 (A N S E R)	<input type="radio"/> 振込
振込入金振替申込 (上振)	<input type="radio"/> 振込 (〇金口振替)
振込明細	<input type="radio"/> 振込
振込明細	<input type="radio"/> 振込 (事前登録口座) * 金融機関に書付状による振込戻金からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 振込 (利用登録口座) (〇当日振込・他窓のみ) * 振込戻金先の指定と登録した振込明細からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 振込 (振替口座振込) (〇当日振込・他窓のみ) * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 振込先検索

利用可能口座					
利用可否	加入番号	口座名	種別	口座番号	口座メモ
<input type="radio"/>	123456789012	豊洲支店 (001)	普通	12345678	口座口座
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	豊洲駅前支店 (002)	当座	12345678	口座メモ1
<input type="radio"/>	123456789012	豊洲駅前支店 (003)	普通	12345678	口座メモ2
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	豊洲駅前支店 (004)	普通	12345678	口座メモ3
<input type="radio"/>	123456789012	豊洲駅前支店 (005)	振替専用	12345678	口座メモ4

振込額		利用可能一円単位円振替額 (円)
振込額	合計	99,999,999,999
振込額	振込申込	100,000,000,000
	振込明細	10,000,000,000
振込額	振込明細	999,999,999,999
振込額	振込明細	100,000,000,000
振込額	振込明細	10,000,000,000
振込額	振込明細	10,000,000,000

利用者登録コード	
登録ID	デーオ太郎

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
[印刷](#)

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の変更

※本手順はP30～31の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

The screenshot shows the '利用者変更 [基本情報]' screen. The form includes the following fields and options:

- ログインID:** Input field with value 'jirodt'. Note: ※ログインIDを2回入力してください。 ※半角英数字記号6文字以上12文字以内
- ログインパスワード:** Input field with value 'jirodt'. Note: ※ログインパスワードを2回入力してください。 ※半角英数字記号6文字以上12文字以内. Includes options: ソフトウェアキーボードを使用, 変更しない, 変更する.
- 確認用パスワード:** Input field with value 'jirodt'. Note: ※確認用パスワードを2回入力してください。 ※半角英数字記号6文字以上12文字以内. Includes options: 変更しない, 変更する.
- 利用者名:** Input field with value 'データ二部'. Note: ※全角30文字以内
- メールアドレス:** Input field with value 'jirodt@coocora.co.jp'. Note: ※半角英数字記号4文字以上64文字以内
- 管理者権限:** Radio buttons for 利用可能, 利用不可.
- スマートフォン:** Radio buttons for 利用可能, 利用不可.

At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '次へ' (Next). A red box highlights the '次へ' button, and a red arrow points to it from the text '次へ'.

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・英数字混在が必須となります。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・英数字混在が必須となります。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・2 ヶ所に同じものを入力してください。 ・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。
スマートフォン	利用可否を選択してください。

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者変更 [口座]

利用可能口座

選択	加入者番号	氏名	性別	口座番号	口座名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	株式会社 (100)	男性	12345678	代表口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789013	インターネット支店 (202)	普通	11111111	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789014	インターネット支店 (202)	普通	22222222	インターネット専用	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789015	株式会社 (001)	男性	32222222	株式会社用口座	詳細

限度額

項目	現在利用可能額 (円)	利用可能一回当たり限度額 (円)
合計	99,999,999,999	99,999,999,999
法人口座	99,999,999,999	10,000,000,000
普通口座	99,999,999,999	10,000,000,000
振込専用	999,999,999,999	999,999,999,999
貸付専用	999,999,999,999	100,000,000,000
貸付専用	999,999,999,999	100,000,000,000
口座振替	999,999,999,999	100,000,000,000
地方自治体	99,999,999,999	10,000,000,000
協会・各種団体の振込み	99,999,999,999	10,000,000,000

変更

利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。

手順4 内容確認

利用者登録確認

以下の内容で利用者登録を登録します。
 内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
 メール通知パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
 なお、実行されたメール通知パスワードはお客様のブラウザで有効です。
 アプリケーションのインストールが完了するまで有効です。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
 トランザクション認証番号は、お手持のトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。
 変更する内容は「変更」ボタンで変更されています。

項目	内容	操作
ログインID	tan001	変更しない
ログインパスワード	*****	このログイン時に強制変更する
確認用パスワード	*****	変更しない
メールアドレス	toyotaro@ntdata.co.jp	変更しない
氏名	田中太郎	変更しない
サービス種別	利用可能	変更しない
メールアドレス	toyotaro@ntdata.co.jp	変更しない
電話番号	*****	変更しない
スマートフォン	*****	変更しない
タブレット	*****	変更しない

料金：月額料金が税込 10,000,000,000

利用者登録コード

通知対象者: 選択してください

認証項目

送信メールアドレス: hanakod@pocora.co.jp

メール通知パスワード: *****

確認用パスワード: *****

トランザクション認証番号: [QRコード]

ワンタイムパスワード: *****

戻る 実行

利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力してください。また、トランザクション認証が必要となるお客様は、トランザクション認証用トークンで二次元コードを読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることをご確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力してください。

上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

通知対象者

メール通知パスワード

確認用パスワード

二次元コード

トランザクション認証番号

ワンタイムパスワード

実行

※認証項目「ワンタイムパスワード」「トランザクション認証番号」は申込または利用情報により、一方のみが表示されます。

●利用者情報の削除

※本手順はP30～31の続きです。

手順1 削除内容を確認

利用者基本情報	削除内容
ログインID	user01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****
利用者名	豊田太郎
サービス状態	利用可能
メールアドレス	toyotataro@ritdata.co.jp
メールアドレス状態	有効
携帯用端末	利用する
スマートフォン	利用する
タブレット	利用する

確認項目

確認用パスワード: [] []

[戻る] [実行]

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

実行

手順2 削除完了

利用者基本情報	削除内容
ログインID	user01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****
利用者名	豊田太郎
サービス状態	利用可能
メールアドレス	toyotataro@ritdata.co.jp
メールアドレス状態	有効
携帯用端末	利用する
スマートフォン	利用する
タブレット	利用する

確認項目

[ホームへ] [利用者一覧へ] [利用者管理メニューへ]

利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果

●電子証明書失効・再発行

管理者ユーザはクライアント証明書の失効が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」ボ
タンをクリックしてください。

証明書失効

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

手順4 証明書失効



証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

実行

手順5 失効完了



証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

●ワンタイムパスワード利用停止解除

管理者ユーザはワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

手順3 ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択



ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面が表示されます。

利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、「停止解除」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

※利用者一覧の「シリアル番号」は、ハードウェアトークンをご利用になるお客様の場合に表示されます。

手順4 変更完了



ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

※対象利用者の「シリアル番号」は、ハードウェアトークンをご利用になるお客様の場合に表示されます。

●ワンタイムパスワードのトークンの失効

管理者ユーザはワンタイムパスワードのトークンの失効が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「トークンの失効」
ボタンをクリックしてください。

トークンの失効

手順3 利用者を選択



トークン失効画面が表示されます。
 利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力して、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

失効

※利用者一覧の「シリアル番号」「トークン有効期限」は、ハードウェアトークンをご利用になるお客様の場合に表示されます。

手順4 失効完了



トークン失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

※対象利用者の「シリアル番号」「トークン有効期限」は、ハードウェアトークンをご利用になるお客様の場合に表示されます。

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」
ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

手順2 操作履歴を照会



操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧をご
確認ください。

操作履歴一覧

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

明細照会

明細照会（メニュー）



「明細照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会[ANSER]」「振込入金明細照会[ANSER]」「入出金明細照会[全銀]」「振込入金明細照会[全銀]」「通知明細照会[入出金明細]」「通知明細照会[振込入金明細]」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会

入出金明細照会[ANSER]

振込入金明細照会[ANSER]

入出金明細照会[全銀]

振込入金明細照会[全銀]

通知明細照会[入出金明細]

通知明細照会[振込入金明細]

残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

手順1 口座を選択



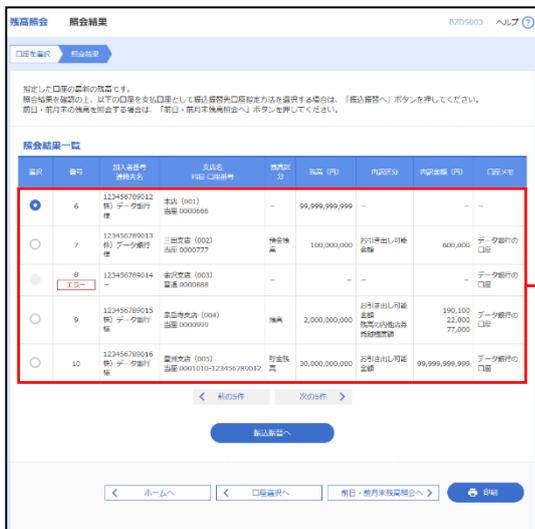
口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※前日・前月末残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照会条件		
すべての明細を照会	当月	当月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(当月1日より当日まで可能)
	前月	前月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前月1日より前月末日まで可能)
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。(最長2か月分の照会が可能)
	日付範囲で指定	選択した日付範囲指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長2ヶ月分の照会が可能)
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能

手順2 照会結果

入金明細照会【ANSER】 照会結果 ENR002 ヘルプ

条件設定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を複製のし、以下の口座を全引口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。
照会結果をXML形式でダウンロードする場合は、複製が行われることがあります。

対象口座

振込先名	豊洲貯子庫
加入番号	123456789012 代表口座
振込口座	豊洲支店 (001) 普通 1234567 代表口座

照会条件

振込対象	すべての明細 すべて 2010年4月1日 ~ 2010年4月30日
振込取引種別	001 ~ 999

照会結果

番号	振込日 (振込日)	引当金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引種別	振替種別	振替先名	振替先	振替
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)	200,000 小振替	1,230,401,000	1,230,401,000	振込入金 入金	F-F720 F6F799	F-F720F7 F-F720F7	***92018101300000100	照会
002	2010年04月10日		1,000,000	1,231,401,000	入金		F-F720F7 123		
003	2010年04月10日	200,000 小振替	1,231,601,000	1,231,601,000	振込入金	F-F720 F6F799	F-F720F7 F-F720F7	***920181015ACDC7000	照会
004	2010年04月11日	200,500		1,231,400,500	出金				
005	2010年04月11日	200,000		1,231,200,500	出金				
合計		引当 400,500円	引当 1,400,000円	残高 1,231,200,500円					

出金は999番まで連続表示です。

前の口座 < 前の明細 < 次の明細 > 次の口座 >

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式 XML形式

ホームへ < 条件指定へ > 振込振替へ > 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

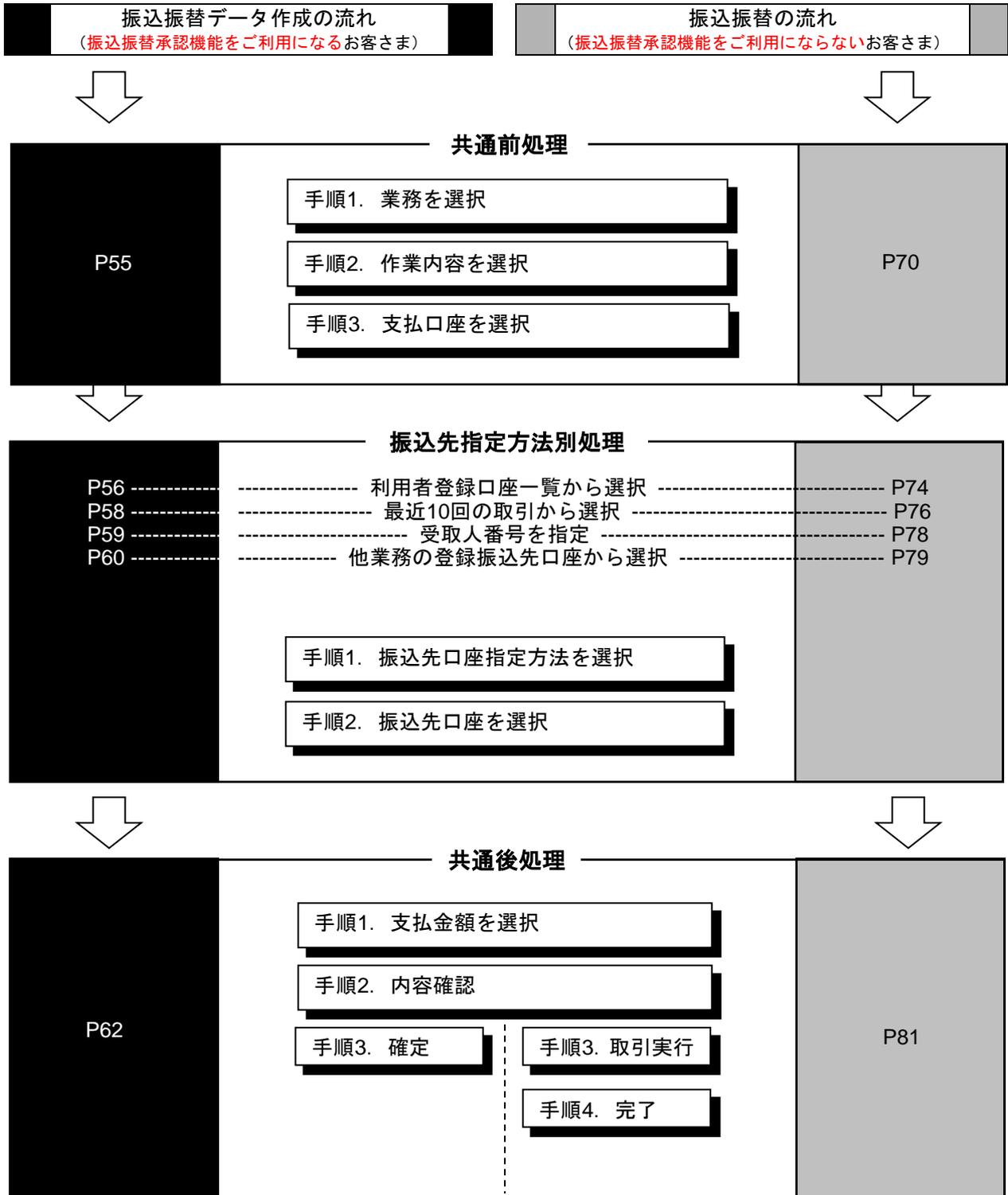
照会結果

- ※「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。
- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

資金移動

振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。



※「振込振替承認機能」は、P22 手順3「企業情報（承認機能・限度額）を変更」で利用可否を変更できます。

●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客様はP70以降をご覧ください。

共通前処理

手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※「保存中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、保存中の取引を修正、削除できます。

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を引戻しできます。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。

※「振込先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	次へ
2. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P58 へ
3. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。(※)	P59 へ
4. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P60 へ

(※)受取人番号をご利用になるには、事前に書面による受取人(振込先)のご登録が必要です。

1. 利用者登録口座一覧から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を登録の上、「次へ」ボタンを押してください。
 振込先を一度に10件まで選択できます。
 振込先を登録の上、「次へ」ボタンを押してください。
 振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
 条件を登録入力した場合は、すべての条件を同じ条件に振込先を一覧で表示します。

会社名称
 支店名
 科目 口座番号
 振込人名
 振込名
 グループ名
 利用可否

※利率利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経済制裁中」を選択してください。
 ※利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「凍結」を選択してください。
 ※口座種別で異なる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「口座種別不一致」を選択してください。

登録振込先一覧

全100件 (11~20件を表示)

全て	会社名 振込人名	会社種別名 取引店	科目	口座番号	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本商事 117320297 (株)	大東和銀行 (0111) 丸の内支店 (223)	普通	2100001	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本商事 117320297 (株)	日本郵政銀行 (0998) 豊洲支店 (002)	普通	2100002	先方負担 (登録済み金額)	詳細
<input type="checkbox"/>	西日本商事 117320297 (株)	日本郵政銀行 (0998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	先方負担 (固定金額 1,000円)	詳細
<input type="checkbox"/>	ホクサイドワンズ(株) 117320297 (株)	日本郵政銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	当方負担	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

登録支払金額も使用しない
 登録支払金額も使用する

戻る 次へ

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

2. 最近10回の取引から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

郵便振替方式

- 利用者登録口座一覧から選択 > 郵便振替方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引から選択** > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 事前に振込先口座を入力 > 事前に振込先を指定できます。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・給与振込先口座一覧から選択 > 給与・給与振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録方式

- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、検索に振込先を指定できます。

戻る < > 支払口座選択へ < > 支払金額入力へ <

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近の振込先

全て	日付	振込人名	振込先口座名	科目	口座番号	金額	振込先	振込日
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月30日	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	普通	2100001	1000000	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月30日	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	普通	2100002	1000000	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2010年09月30日	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	普通	2100003	1000000	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>	2010年09月29日	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	普通	2100004	1000000	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇

戻る < > 次へ >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近の振込先

次へ

3. 受取人番号を指定

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 振込先口座を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

！ ご注意ください。

- ・「受取人番号」とは、事前に書面にてお申し込んでおります受取人（振込先口座）の登録番号です。
- ・「受取人番号」の登録・変更は、お取引店窓口にてお申込ください。

4. 他業務の登録振込先口座から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を指定する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金融機関へ送る場合は、「支払金融機関へ」ボタンを押してください。

郵便振替方式

- 利用可能な口座一覧から選択 > 郵便振替方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引から選択 > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 事前に指定した口座を入力 > 事前に指定した口座を入力して振込先を選択できます。
- 総合振込先口座一覧から選択** > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録方式

- 事前登録された口座一覧から選択 > 事前登録された振込先一覧から振込先を選択できます。
- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、登録した振込先を選択できます。

戻る
支払口座選択へ
支払金融機関へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込振替 振込先口座選択 (場合振込) 8807009 ヘルプ

振込先口座を指定 振込先口座振替方法を指定 振込先口座を指定 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックしてください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名

支店名

行目 口座番号 ※角数字10桁以内

支店名 ※角数字10桁以内

振替名 ※角数字10桁以内

口座種別/ 振替コード ※角数字10桁以内

振替コード1/2 ※角数字10桁以内

グループ名

所属会社

絞り込み

※利率利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「登録なし」を選択してください。

登録振込先一覧

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

全件	登録名	振込先	振込先	口座種別/ 振替コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東京メトロ 有明1	株式会社 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	-	当方振替 (詳細)
<input checked="" type="checkbox"/>	東京メトロ 有明2	株式会社 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	振替: 1234567890 振替: 1234567890	先方振替 振替(振込) (詳細)
<input type="checkbox"/>	東京メトロ 有明3	株式会社 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	EDR: 12345678901234567890	当方振替 (詳細)

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

共通後処理

手順1 支払金額を入力

振込指定日・取引名

取引名

振込先行 (通常10文字以内) (半角可)

※ご指定の振込先で、いただいた時刻帯は振込指定日に未入力でも指定できない振込先があります。
 ※振込指定日に未入力または指定した時刻帯、振込指定日に未入力、指定できない振込先は振込指定日扱いとさせていただきます。
 ※振込指定日に指定時刻帯のみの利用可能な振込先は、お取り扱いはできません。振込情報は振込業者さまよりさせていただきます。

振込限度額情報

一時的に引き上げ可能 利用なし

本日の振込上限額 8,000,000円

一日振込回数制限 10,000,000円

振込先一覧

※10件

振込先 振込先名	金融機関 支店名	種別 口座	支払金額 (円) (半角未満は切り上げ)	手数料 (円) (半角未満は切り上げ)	振込メッセージ /振込依頼人 振込メッセージ 振込依頼人 (半角未満は切り上げ)	操作
春日井商 社「N/A」(株) 〇	大野銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通 2100001	1,000,000	1,000,000	振込メッセージ 「7/24/2018」 振込依頼人 〇 7/24/2018	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>
西日本商 社「N/A」(株) 〇	N T データ(株) (9999) 業務支店 (001)	普通 2100002	1,000,000	1,000,000	振込メッセージ 〇 7/24/2018	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/>

支払金額クリア 振込先の追加

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順2に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払い金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順2 内容確認

振込振替 内容確認

取引情報

取引ID: 10081500000010
 取引種別: 振込振替
 振込日: 2019年08月19日
 振込名: 8月19日支払0

振込元情報

支払口座: 豊後支店 (124) 普通 1234567 代表口座

振込明細内容

件数: 10件
 支払金額合計: 2,486,245円
 先方負担手数料合計: 2,205円
 振込金額合計: 2,484,040円

振込先 振込先名	全振替額 元金	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込振替人名 振込先銀行 振込先支店 振込先振替人
豊後支店 宛先(7) 振込先名	新米銀行 (0001) 北支店 (001)	振替	9876543	85,000	-	85,000	振込メッセージ: 7件
山形支店 宛先(7) 振込先名	新米銀行 (0001) 北支店 (001)	振替	1234567	200,000	630	199,370	振込メッセージ: 4200000100305
山形支店 宛先(7) 振込先名	新米銀行 (0001) 北支店 (001)	振替	1234567	200,000	-	200,000	振込メッセージ: 8000000100305

承認者情報

承認者: 一次承認者: 選択してください
 承認者: 二次承認者: 選択してください

コメント

確定

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※振込指定日が翌営業日扱いとなる振込情報が存在する場合は、意思確認が表示されます。依頼内容をご確認のうえ、「取引を継続する」にチェックを入れてください。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。ただし、二経路認証機能を利用している都度指定の場合は、「確定して承認へ」ボタンは表示されません。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

● 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順4-2 取消内容を確認

- ①承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

- ②承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

● 未承認取引の状況照会

未承認取引の照会が可能です。

手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックしてください。

未承認取引の状況照会

手順3 取引を選択



未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順4 照会結果

振込照会 未承認取引照会結果 BT2503 ヘルプ

取引先選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
取引先名	銀行名: 091001000000241
取引先ID	091001000000241
振込実行日	2009年10月01日
取引先	10月10日支払
振込メッセージ	ED00000100505

切替元情報	
切替元ID	091001000000241
切替元種別	振替振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替わりました。

振込元情報	
取引先	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名

振込先口座	
振込先種別	データ銀行 (1234)
振込先ID	振込先ID (567) 普通 1234567
取引先名	取引先名
住所	山田町

振込金額	
元金	30,000円
手数料	630円
合計	29,370円

依頼者情報	
依頼者	請求先
依頼日	2009年10月01日

承認者情報	
承認者 (ID)	一次承認者: 請求先 (承認者) 二次承認者: 請求先 (承認者)
承認日時	2009年10月01日
コメント	承認をお願いします。

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます

●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客様はP55以降をご覧ください。

共通前処理

手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「保存中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、保存中の取引を修正、削除できます。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。

※「振込先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

1. 新規に振込先口座を入力（1件のみ）

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力（1件のみ）**」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力（1件のみ）

手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「**金融機関名**」「**支店名**」「**科目 口座番号**」「**受取人名**」（任意で「**登録名**」）を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

登録名

次へ

※「**金融機関名を検索**」ボタン「**支店名を検索**」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

手順3 トランザクション認証

トランザクション認証

お手持のトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。

トランザクション情報

金融機関名	NTTデータ銀行 (0001) (1-4桁表示: 1394947-9)
本店	本店 (0001)
本店口座番号	普通 1234567
振込人名	山田太郎

トランザクション認証

トランザクション認証番号

二次元コード

トランザクション認証番号

認証

トランザクション認証画面が表示されます。
トランザクション認証用トークンにて、「二次元コード」を読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることを確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

⇒トランザクション認証画面が表示されない場合は、手順4へお進みください。

手順4 支払金額を入力

振込振替 支払金額入力

振込指定日・取引名

振込指定日

振込元情報

振込元口座

振込元口座

振込先口座

手数料

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

2. 利用者登録口座一覧から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
都度指定方式での振込振替を実施する場合は、メールアドレス(パスワード)が必要です。
なお、実行されたメール通知(パスワード)はお返事がログインするまで有効です。
ブラウザのセキュリティによりメールが送信されない場合があります。

都度指定方式

- 利用者登録口座一覧から選択** > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引履歴から選択 > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 新規に振込先口座を1件のみ追加 > 新規に振込先口座1件のみ追加できます。
振込先を複数追加する場合は別のボタンから追加してください。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・貸付振込先口座から選択 > 給与・貸付振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録方式

- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 送金人番号を指定 > 送金人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は「都」に1件まで選択できます。
振込先を複数追加の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は「都」に100件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み操作を完了の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

会社名
支店名
科目 口座番号
振込人名
振込名
グループ名
利用用途

Q 絞り込み

※利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「検索範囲中」を選択してください。
※利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「登録なし」を選択してください。
※1階層の振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「振込先名一致」を選択してください。

登録振込先一覧

全100件 (11~20件を表示)

振込先名	全振込先名	科目	口座番号	振込先名	振込先名
<input checked="" type="checkbox"/>	美日本商事 住7030939 (3)	大東建設 (0111) 丸の内建設 (222)	普通	2100001	振込先名 (振込先名)
<input checked="" type="checkbox"/>	美日本商事 住7030939 (3)	住友銀行 (0908) 豊田建設 (001)	普通	2100002	振込先名 (振込先名)
<input type="checkbox"/>	美日本商事 住7030939 (3)	(注) 振込先名	普通	2100003	振込先名 (振込先名)
<input type="checkbox"/>	ホクカイトラフィック 住7030939 (3)	北越銀行 (0033) インターネット支店 (444)	普通	2100004	振込先名 (振込先名)

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうかを選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

3. 事前登録口座一覧から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
 事前登録方式での振込指定を実施する場合は、メールアドレス(パスワード)が必要です。
 なお、実行されたメールアドレス(パスワード)はお急ぎでログインするまで有効です。
 プロ/イダ-の条件によりメールが送信する場合があります。

都度指定方式

- 利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 経済の取引から選択 > 最新の取引履歴から振込先を選択できます。
- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 新規に振込先口座を入力(1件のみ) > 新規に振込先口座を1件のみ指定できます。振込先を複数選択する場合には別のボタンから指定してください。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録方式

- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。**
- 宛先人番号を指定 > 宛先人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

事前登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
 振込先は一度に10件まで選択できます。

Q. 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
 条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名
 法人名
 科目 口座番号
 宛先人名
 宛先人番号
 グループ名
 利用口座

Q. 絞り込み

※検索利用できない振込先を絞り込み対象は、「利用可否」欄で「登録済」を選択してください。
 ※利用できなくなった振込先を取り込む場合は、「利用可否」欄で「登録なし」を選択してください。

登録振込先一覧

200件 (11~20件を表示)

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

全件	他人番号	他人名	金融機関名(口座名)	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	7987	新本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567
<input checked="" type="checkbox"/>	456	7987	新本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567
<input type="checkbox"/>	789	7987	新本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10ページ次

戻る 次へ

事前登録方式口座一覧画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

4. 最近10回の取引から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
 標準指定方式での振込承認を実施する場合は、メールアドレス(パスワード)が必要です。
 ※注: 宛先住所(メールアドレス)は必須項目です。住所は郵便番号(〒)まで入力してください。
 プロバイダーの事情によりメールが送信できない場合があります。

標準指定方式

- 利用者登録口座一覧から選択 > 標準指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引から選択 >** 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先口座を指定できます。
- 新規に振込先口座を入力 (1件のみ) > 新規に振込先口座を1件のみ指定できます。振込先登録条件選択する場合は、別のボタンから設定してください。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・異動振込先口座一覧から選択 > 給与・異動振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録方式

- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近の振込先

日付	振込人名	金融機関 支店名	科目	口座番号	手数料	振込日
2012年09月20日	UFJ銀行	大手町支店 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	振込無料	9月支払
2012年09月20日	三菱UFJ銀行	NTTデータ支店 (0998) 豊島支店 (091)	普通	2100002	当行振込 (振込手数料)	9月支払
2012年09月20日	三菱UFJ銀行	NTTデータ支店 (0998) 新大塚支店 (011)	普通	2100003	当行振込 (振込手数料 1,000円)	9月リース料
2012年09月20日	株式会社	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (044)	普通	2100004	当行振込	9月賃料

< 戻る **次へ** >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近の振込先

次へ

※最近の振込先は、申込の設定件数（10件～50件）で表示されます。

5. 新規に振込先口座を入力

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
 郵便振替方式での振込振替を実施する場合は、メールアドレス/パスワードが必要です。
 注意：銀行振替はメールアドレス/パスワードは振替額が1万円未満の場合のみ有効です。
 口座/口座名義によりメールアドレス/パスワードが異なる場合があります。

振込指定方式

利用者登録口座一覧から選択	郵便振替方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
過去の取引から選択	過去の取引履歴から振込先を選択できます。
新規に振込先口座を入力	新規に振込先口座を指定できます。
新規に振込先口座を入力 (1行のみ)	新規に振込先口座を1行のみ指定できます。 振込先を複数選択する場合には別ボタンから指定してください。
総合振込先口座一覧から選択	総合振込先一覧から振込先を選択できます。
給与・賞与振込先口座一覧から選択	給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録方式

事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択

たいはつ振込先の確認を行うことができます。振込先を指定の際は十分に確認の上、取引を行ってください。
 ただし、振込先の確認を行うことができます。振込先を指定の際は十分に確認の上、取引を行ってください。
 詳しくは本サービスの取扱説明書をご覧ください。
 本サービスのサービス利用規約は必ずお読みください。
 振込先を指定の際は十分に確認の上、取引を行ってください。
 以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

金融機関名	金融機関名を検索
支店名	支店名を検索
科目 口座番号	選択してください
受取人名	任意の文字列
登録名	任意の文字列

戻る 次へ

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

登録名

次へ

※「金融機関名を検索」ボタン「支店名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

6. 受取人番号を指定

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
振替指定方法での振込承認を実施する場合は、メール通知(スクリーンショット)が必要です。
なお、実行されたメール通知(スクリーンショット)は郵送物がログアウトするまで有効です。
ブラウザの動作によりメールが送信する場合があります。

振込先口座指定方法

- 利用者登録口座一覧から選択 > 振替指定方法の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 振替の取引から選択 > 振替の取引履歴から振込先を選択できます。
- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 新規に振込先口座を入力(1件のみ) > 新規に振込先口座を1件のみ指定できます。振込先を複数選択する場合は別のボタンから指定してください。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録方式

- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。**

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 振込先口座を選択

振込先口座指定方法を選択してください。
振替指定方法での振込承認を実施する場合は、メール通知(スクリーンショット)が必要です。
なお、実行されたメール通知(スクリーンショット)は郵送物がログアウトするまで有効です。
ブラウザの動作によりメールが送信する場合があります。

受取人番号

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号 半角数字のみ

< 戻る **次へ** >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

！ ご注意ください。

- ・「受取人番号」とは、事前に書面にてお申し込んでおります受取人（振込先口座）の登録番号です。
- ・「受取人番号」の登録・変更は、お取引店窓口にてお申込ください。

7. 他業務の登録振込先口座から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
 都度指定方式での振込振替を実施する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
 なお、発行されたメール通知/パスワードはお振替の日付から有効です。
 プロ/イターの手帳によりメールの受信する場合があります。

都度指定方式

利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
過去の取引から選択	過去の取引履歴から振込先を選択できます。
新規に振込先口座を入力	新規に振込先を入力して指定できます。
新規に振込先口座を入力 (1件のみ)	新規に振込先口座を1件のみ指定できます。 振込先を複数件選択する場合には別のボタンから指定してください。
総合振込先口座一覧から選択	総合振込先一覧から振込先を選択できます。
給与・賞与振込先口座一覧から選択	給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録方式

事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択 (総合振込)

振込先口座選択のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先一覧で表示します。

会社名
先名
住所 (〒番号) 半角数字4桁以内
支店名 半角30文字以内
登録名 半角30文字以内 (半角カナ)
H15年度/請求コード
 指定しない
 会社別 半角20文字以内
 業種コード/2 半角数字10桁以内
グループ名
所属会社

Q 絞り込み

※特許利用できなくなる振込先を絞り込み場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込み場合は、「利用可否」欄で「登録なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全100件 (11~20件を表示)

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

選択	会社名 支店名	会社名 支店名	科目	口座番号	銀行名/ 種別コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東証1st 0001	株式会社 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	-	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	東証1st 0001	株式会社 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	銀行: 3250080000 種別: 1230080910	先方負担 (振込額×0.5%)	詳細
<input type="checkbox"/>	東証1st 0001	株式会社 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	銀行: 12345678901234567890	当方負担	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。
 登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

振込先口座選択 (総合 (給与・賞与) 振込) 画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

共通後処理

手順1 支払金額を入力

振込額入力

振込指定日・取引名

取引名

振込指定日

振込額

振込先	振込額 (円)	手数料 (円)
振込先1	1,000,000	1,000,000

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順2 内容確認

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。

※振込指定日が翌営業日扱いとなる振込情報が存在する場合は、意思確認が表示されます。依頼内容をご確認のうえ、「取引を継続する」にチェックを入れてください。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 取引実行

振込振替 実行確認

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」「承認暗証番号」を入力してください。また、トランザクション認証が必要となるお客様は、トランザクション認証用トークンで二次元コードを読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることをご確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力してください。

上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報

振込番号 (ID)	1001001
取引種別	振込振替
科目	普通預金
振込日	10月10日午後10時
振込ステータス	0000000100000

振込元情報

振込元口座	業務用口座 (123) 普通 1234567 口座
-------	---------------------------

振込先口座

振込先口座種別	F-90123 (0011)
振込先口座	株式会社 東京 (111) 普通 9001234
支店名	F-90123
支店名	山田支店

振込金額

元金	30,000円
元金控除手数料	600円
振込手数料	29,400円
振込手数料	600円
元金合計金額	30,000円
利息	100円
手数料	200円
合計	300円

二重振込警告 / 意思確認

※総合振込で取引された科目との二重振込チェックは実施していません。
実行時、0110123番で同内容の取引をすでに実行済みがあります。
※振込先口座が変更されました。
振込先を二重振込の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

承認情報

承認メールアドレス: hanakod@boozara.co.jp

メール通知パスワード: [入力欄] 次の取引からメール通知パスワードの入力を省略する

確認用パスワード: [入力欄] 次の取引から確認用パスワードの入力を省略する

トランザクション認証番号: [二次元コード]

ワンタイムパスワード: [入力欄]

承認暗証番号: [入力欄] 次の取引から承認暗証番号の入力を省略する

実行

中断して次の取引へ

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」「承認暗証番号」を入力してください。また、トランザクション認証が必要となるお客様は、トランザクション認証用トークンで二次元コードを読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることをご確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力してください。

上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

- ※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。
- ※振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。
- ※認証項目「ワンタイムパスワード」「トランザクション認証番号」は申込または利用情報により、一方のみが表示されます。
- ※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

取引内容

メール通知パスワード

確認用パスワード

二次元コード

トランザクション認証番号

ワンタイムパスワード

承認暗証番号

実行

手順4 完了

振込振替 実行結果

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

10件中1件目の振込です。

振込承認は承認要旨画面です。なお、振込承認は本日付けてお預かりします。
振込・振替の依頼を完了しましたが、正時に処理が行われていない場合があります。
振替の振替先情報に基づき振替結果をご確認ください。

以下の取引の振込依頼を受け付けました。
次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1001001
取引種別	振込振替
実行日	振込日 10月10日
実行名	10月10日支払分
振込メッセージ	—

振込元情報

取引口座 普通口座 (123) 口座 1234567 代表口座

振込先口座

取引口座を振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。
登録済みの振込先とご指定の振込先の両方に入力が可能です。
再度登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。
振替が行われて更新します。

振込先金融機関	大塚銀行 (011)
振込先口座	丸の内支店 (222) 口座 2100001
支取人名	山田太郎
振込名	山田太郎

振込先口座に登録

振込金額

元金	30,000円
元金控除手数料	600円
入金金額	29,400円
振込手数料	600円
手数料控除額	30,000円
利息	100円
合計	200円
合計	300円

※元金控除手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。
※振替済みの振込先とご指定の振込先の手数料との差額が振替額に反映されています。

次の取引へ

印刷

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の場合、「登録」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

照会用暗証番号

次へ

手順4-1 照会結果

振込振替 取引状況照会結果 RTS209 ヘルプ

取引状況 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
取引種別	送付済み
取引番号	1001001
取引区分	振込
実行	振込日 04月20日
取引名	10月10日支払分
振込メッセージ	ED0000100505
取引先	振込A

切替元情報	
切替元取引ID	09095000000501
切替元取引種別	振込振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
元金口座	普通預金 (123) 番号 1234567 口座名

振込先口座	
振込先金融機関	デューク銀行 (1234)
振込先口座	普通預金 (888) 番号 9001234
取引人名	山田一郎様
印字名	山田一郎

振込金額	
元金	30,000円
元金手数料	630円
振込手数料	29,370円
元金手数料	630円
小計合計金額	30,000円
税金	100円
手数料	200円
合計	300円

※元金振込手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との他に差額が生じています。

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消内容を確認

振込振替 取消確認 BT15010 ヘルプ

取引作業状況 取消内容を確認 完了

以下の振込振替を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1001001
取引区分	振込
日付	振込日 10月10日
期末日	10月10日迄迄分
振込メッセージ	R030000100000
取引種	振込A

切替元情報

切替元取引ID	090005000000001
切替元取引種別	現金振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

取引元	豊洲支店 (122) 普通 1234567 口座名
-----	---------------------------

振込先口座

振込先住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田
振込先支店	豊洲支店 (888) 普通 9001234
振込先名	山田太郎
振込先	山田太郎

振込金額

元金	30,000円
先方負担手数料	760円
振込金額	29,240円
振込手数料	630円
手振込合計金額	30,000円
利息	100円
利息	200円
合計	300円

※先方負担手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

確認情報

確認用パスワード:

キャンセル 実行 印刷

①取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

振込振替 取消結果 BT15011 ヘルプ

取引作業状況 取消内容を確認 完了

ご指定の振込振替を取り消しました。
以下、実行番号1001001振の振替を取り消しました。

取引情報

取引番号	1001001
取引区分	振込
日付	振込日 10月10日
期末日	10月10日迄迄分
振込メッセージ	R030000100000
取引種	振込A

切替元情報

切替元取引ID	090005000000001
切替元取引種別	現金振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

取引元	豊洲支店 (122) 普通 1234567 口座名
-----	---------------------------

振込先口座

振込先住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田
振込先支店	豊洲支店 (888) 普通 9001234
振込先名	山田太郎
振込先	山田太郎

振込金額

元金	30,000円
先方負担手数料	760円
振込金額	29,240円
振込手数料	630円
手振込合計金額	30,000円
利息	100円
利息	200円
合計	300円

※先方負担手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

ホームへ 取引一覧へ 印刷

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総合振込

企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

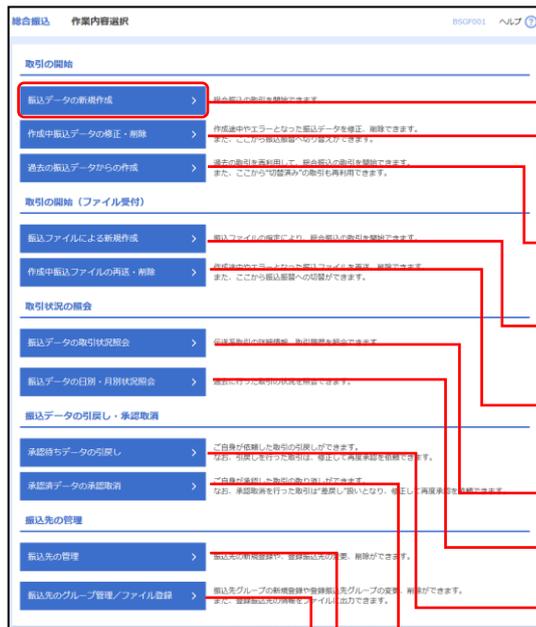
手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切替ができます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替への切替ができます。
- ※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

総合振込 登録振込先口座選択 8527064 ヘルプ

振込先検索も入力 | 振込先口座検索方法を調べる | 振込先口座を選択 | 支払金額を入力 | 内容確認 | 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一致で表示します。

名称検索名
 支店名
 科目/口座番号
 受取人名
 振替名
 口座種別/振込コード
 グループ名
 利用可能

絞り込み

※特筆利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全100件 (11~20件を表示中)

更新日の降順に並び替え | 並び順: 登録名 | 検索 | 表示件数: 10件 | 再表示

全て	登録名 受取人名	名称検索名 支店名	科目	口座番号	ET/振替/振込コード	支払額	表示
<input type="checkbox"/>	豊洲一部 H12/007	新木橋銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1949471	ED1 12345678901234567890	地方自治体	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲一部 H12/007	新木橋銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1949471	-	地方自治体 (指定金額 1,000円)	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲二部 H12/007	新木橋銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振替1: 3256580000 振替2: 1230982910	地方自治体 (登録済み金額)	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲三部 H12/007	新木橋銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振替1: 3256580000 振替2: 1230982910	地方自治体 (登録済み金額)	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る **次へ**

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

- ① 新規振込先口座入力画面が表示されます。
振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI 情報／顧客コード	・EDI 情報は半角 20 文字以内で入力してください。 ・EDI 情報 (XML 対応形式) は半角 5000 文字以内[全角可]で入力してください。 ・顧客コード 1/2 は半角数字 10 桁以内で入力してください。
	補助画面から EDI 入力	補助画面から EDI 情報 (XML 対応形式) を入力することができます。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
振込先登録	手数料	・「当方負担」「先方負担 (登録済み金額)」「先方負担 (指定金額)」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担 (指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。



- ②トランザクション認証画面が表示されます。
トランザクション認証用トークンにて、「二次元コード」を読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることを確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力し、「認証」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

二次元コード

トランザクション認証番号

認証

※トランザクション認証画面が表示されない場合は、手順6へお進みください。

※振込先情報のEDI情報／顧客コードにてEDI情報（XML対応形式）を選択した場合は、トランザクション認証用トークンのEDI情報に<XML>が表示されます。

手順6 支払金額を入力



支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

手数料

次へ

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。

※「支払い金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順 7 内容確認

総合振込 内容確認【画面入力】

振込元情報

取引ID	090815000000010
振込種別	総合振込
振込期末日	2009年08月15日
振込名	8月15日支払い分

振込元情報

支払口座	豊田支店 (123) 普通 1234567 口座名
振込コード	1230109991 豊田支店
振込元名	1999911230109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

振込名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 合計 (円)
山田商事 山田商事	新井銀行 (0021) 北支店 (073)	普通	1969871	EDI: XML形式形式**	316	315	1	315
海山洋行 山田商事	豊田銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0769452	振込1: 325680000 振込2: 1239382910	2,000,000	1,000*		
豊田不動産 山田商事	豊田銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0769453	EDI: 12345678901234567890	1,000,000	0	1,000,000	1,000

承認者情報

承認者: 選択してください

最終承認者: 選択してください

コメント

確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

承認者

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力できます。

確定

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

総合振込 確定結果【画面入力】

総合振込入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	000813000000010
取引番号	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
振込先	8月15日支払いはず

振込元情報

振込口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座/支
振込先コード	1230109991
振込先名	伊勢軒41250109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	3,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	3,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

※100件 (11~20件を表示)

振込先 振込先名	振込先 振込先名	科目	口座番号	取引情報、振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山田商事 7979797(株)	熊本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	ED1 XPL360000	316	315	1	315
高山不動産 5179797(株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込1: 325090000 振込2: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲不動産 9329797(株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	—	1,000,000	0	1,000,000	1,050

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払いはずです。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引確認へ < 総合振込メニューへ < 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

給与・賞与振込

企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切替えができます。

※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから”切替済み”の取引も再利用できます。

※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。

※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。また、ここから総合振込へ切替えできます。

※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、取引履歴を照会できます。

※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。

なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。

なお、承認取消を行った取引は”差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。

※「振込先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

新規に振込先口座を入力

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。

選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

名称検索名
支店名
科目/口座番号
支店名
登録名
社務番号
所属コード
グループ名
利用可否

絞り込み

※控非利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「控非利用」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「控非なし」を選択してください。

登録振込先一覧

登録名	名称検索名	科目	口座番号	社務番号	表示	
<input type="checkbox"/>	豊洲一都 131609	郵便振替行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	2256580001 1229362910	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲五都 131709	郵便振替 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768455	2256580005 1229362910	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲六都 132009	郵便振替 (0001) 北支店 (001)	普通	1969806	2256580006 1229362910	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

①新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
振込先登録	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。



- ②トランザクション認証画面が表示されます。
トランザクション認証用トークンにて、「二次元コード」を読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることを確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力し、「認証」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

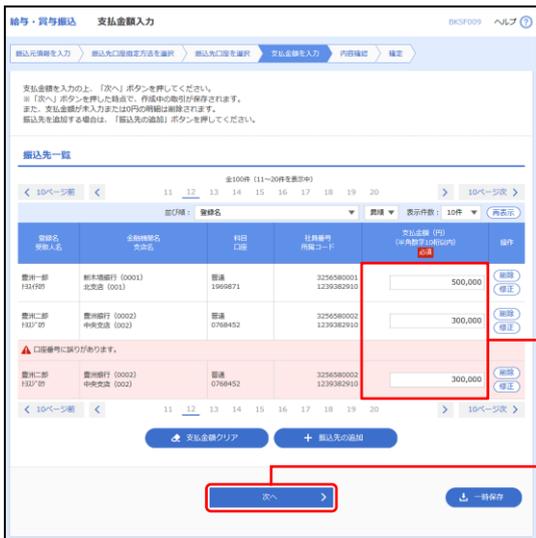
二次元コード

トランザクション認証番号

認証

※トランザクション認証画面が表示されない場合は、手順6へお進みください。

手順6 支払金額を入力



- 支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

取引情報

取引ID: 090815000000010
 取引種別: 給与振込
 振込振込日: 2020年08月15日
 振込期: 8月15日支払日

振込元情報

支払口座: 豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
 振込元コード: 1230100001
 振込元名: 0908M1250100991

振込明細内容

件数: 300件
 支払金額合計: 1,000,030,526円

振込明細内容一覧

振込元名	振込元名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額 (円)
豊洲一歩 1234567	新米銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	325680001 123980210	316
豊洲二歩 1234567	新米銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	0768452	325680002 123980210	2,000,000
豊洲三歩 1234567	豊洲銀行 (0002) 南支店 (002)	普通	0768453	325680003 123980210	1,000,000

承認者情報

承認者: 選択してください
 承認者: 選択してください
 コメント:

確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。

※「給与（賞与）振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

承認者

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

確定

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定

番号・貸与申込 確定結果【画面入力】

申込元情報を入力 > 申込元口座振込方法を選択 > 申込元口座振込を選択 > 支払口座を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	090813000000010
取引種別	給与振込
申込締切日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分

申込元情報

元口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
取引コード	1230109991
取引番号	499991230109991

申込明細内容

件数	300件
支払金額合計	3,000,030,520円

申込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

振込先 振込人名	振込種別 元口座名	科目	口座番号	口座番号 所属コード	支払金額 (円)
豊洲一部 13147分	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	3256580001 1239382910	316
豊洲二部 1317分	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	3256580002 1239382910	2,000,000
豊洲三部 13197分	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	3256580003 1239382910	1,000,000

承認者情報

承認者	〜次承認者：豊洲支店 最終承認者：豊洲支店
承認締切日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引選択へ < 番号・貸与申込メニューへ < 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

口座振替

口座情報および、日付、金額を指定した取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替種類1」「口座振替種類2」「口座振替種類3」「口座振替種類4」「口座振替種類5」のいずれかのボタンをクリックしてください。

口座振替種類1

口座振替種類2

口座振替種類3

口座振替種類4

口座振替種類5

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

請求データの新規作成

- ※ 「作成中請求データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。
- ※ 「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- ※ 「作成中請求ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。
- ※ 「請求データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- ※ 「請求データの月別・日別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。
なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ 「請求先の管理」ボタンをクリックすると、請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除が可能です。
- ※ 「請求先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除が可能です。また、登録請求先の構成情報をファイルに出力できます。
- ※ 「振替結果照会」ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。
- ※ 「振替手数料照会」ボタンをクリックすると、振替手数料を照会できます。

手順3 入金先情報を入力

入金先情報入力画面が表示されます。
「引落指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、
入金口座一覧から入金口座を選択後、「次へ」ボタンをク
リックしてください。

引落指定日

入金口座一覧

委託者名

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は請求データ作成日)

手順4 請求先口座指定方法を選択

請求先指定方法選択画面が表示されます。
請求先一覧登録済の請求先の場合は、「請求先口座一覧か
ら選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。
はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を入力」
ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

請求先口座一覧から選択

新規に請求先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所
属させている全口座を請求先として指定します。

※「金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

手順5-1 請求先口座を選択（登録請求先口座選択）

請求先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす請求先を一覧で表示します。

登録請求先一覧

選択	登録名	会社情報	口座名	科目	口座番号	振込番号	表示
<input type="checkbox"/>	山形銀行 行31925*	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768222	AAA0000001888010004		詳細
<input type="checkbox"/>	山形銀行 行31925*	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768222	AAA0000001888010004		詳細
<input type="checkbox"/>	山形銀行 行31925*	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768222	AAA0000001888010004		詳細

請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用するが選択してください。

登録引落金額を使用しない
 登録引落金額を使用する

戻る 次へ

登録請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先一覧から請求先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

登録請求先一覧

※請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 請求先口座を選択（新規請求先口座入力）

新規請求先口座入力画面が表示されます。請求先情報・請求先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

請求先情報

請求先登録

次へ

	入力項目	入力内容
請求先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	預金者名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	・半角20文字以内で入力してください。
	引落金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
請求先登録	請求先登録	・請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 引落金額を入力

請求先情報入力

引落金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した直後、作成中の明細は削除されます。
また、引落金額が未入力または0円の明細は削除されます。
請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

請求先 請求先名	住所 住所	口座 口座	請求番号	引落金額 (円) (1円単位で入力してください)	操作
山田商事 株式会社	新米地銀行 (0001) 北支店 (001)	普通 3098971	12345678901234567890	500,000	編集 削除
山田商事 株式会社	ゆうちょ銀行 (9900) 248 (248)	普通 1234567	AAA00000018886010002		編集 削除
山田商事 株式会社	新米地銀行 (0001) 北支店 (001)	普通 0768454	AAA00000018886010004		編集 削除

次へ

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、請求先を追加することができます。
- ※「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

引落金額

次へ

手順7 内容確認

内容確認 [画面入力]

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認後に内容を確認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID: 091001000000001
取引種別: 振替種別1
作業開始日: 2009年08月15日
取引日: 8月15日 引落し分

入金先情報

入金口座: 豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
会社コード: 1250109991 委託者名E000
取引先名: 07684541250109991

請求明細内容

件数: 300件
引落金額合計: 1,000,030,526円

請求明細内容一覧

請求先 請求先名	住所 住所	口座 口座	請求番号	引落金額 (円)
山田商事 株式会社	新米地銀行 (0001) 北支店 (001)	普通 0000001	12345678901234567890	316
山田商事 株式会社	ゆうちょ銀行 (9900) 248 (248)	普通 1234567	AAA00000018886010002	2,000,000
豊洲支店 株式会社	豊洲支店 (0002) 中央支店 (002)	普通 0768454	AAA00000018886010003	1,000,000

承認者情報

承認者: 選択してください
承認者: 選択してください

コメント

確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認者

確定

手順8 確定

口座振替種別1 確定結果【画面入力】

入金先情報を入力 > 請求元口座指定方法を選択 > 請求元口座を選択 > 引き当額を入力 > 内容確認 > **確定**

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	0908130000000065
取引種別	振替種別1
引き当額実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日引当額

入金先情報

入金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名義
取引先コード	1250109991 豊洲支店
取引先名	999991250109991

請求明細内容

件数	300件
引き当額小計	1,000,000,520円

請求明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

振替名 振替先名	金融機関名 支店名	口座	口座番号	振込番号	引き当額 (円)
山形県 村田銀行 (株)	新木通銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	0000001	12345678901234567890	316
鳥山建設 株式会社	ゆうちょ銀行 (9900) 24支 (246)	普通	1234567	AAA00000188886010002	2,000,000
豊洲不動産 株式会社	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (003)	普通	0768333	AAA00000188886010003	1,000,000

承認者情報

承認者	一次承認者：豊洲花子 最終承認者：豊洲太郎
承認日時	2009年10月01日
コメント	8月15日引当額とし分です。確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

総合振込から振込振替への切替

作成中の取引について振込振替への切替ができます。
 ※本手順は（「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリック後）の続きです。

手順1 作成中取引を選択



作成中取引選択画面が表示されます。
 作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「振込振替へ切替」ボタンをクリックしてください。

作成中取引一覧

振込振替へ切替

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

手順2 切替対象を選択



切替対象選択画面が表示されます。
 対象取引から切替する取引を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象取引

次へ

※振込振替は拡張EDI対応外のため、拡張EDIデータを含む取引の切替では拡張EDIデータを引き継がずに切替を行います。

手順3 切替確認

総合振込 切替確認

以下の内容を確認の上、「振込振替へ切替」ボタンを押してください。
 振込振替を実施する場合は、メールアドレス(スクリーンショットが必要)が必要です。
 なお、発行されたメールアドレス(スクリーンショット)はお客様のアカウントするまで有効です。
 プロバイダーの事情によりメールが届かない場合があります。
 トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

取引情報

実行時期: 2009年09月05日
 取引内容: エラー
 振込ID: 090815000000010
 振込種別: 総合振込
 振込実行日: 2009年09月10日
 振込名: 9月分給与振込

振込元情報

支店名: 豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名:
 取引先コード: 1230109991 振込先名:
 振込先名: 499991230109991

振込内容

件数: 5件
 元金振込合計: 1,800,000円

対象取引

振込名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	元金 (円)	元金 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山崎屋 山崎屋(株)	株式会社 北支店 (001)	普通	0000007	001: 8901234567890123456	30,000	315	1	100
高山不動産 高山不動産(株)	豊洲支店 (002) 中央支店 (002)	普通	0768459	振込1: 12345678901 振込2: 12345678901	2,000,000	1,000*	1,999,000	210
豊洲不動産 豊洲不動産(株)	豊洲支店 (002) 中央支店 (002)	普通	0768459	-	1,000,000	0	1,000,000	180

*印は、元金手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者: 一次承認者: 豊洲支店
 二次承認者: 豊洲支店
 コメント: 9月10日発行済みです。確認よろしくお願ひします。

確認情報

トランザクション認証番号: 

戻る > 振込振替へ切替

切替確認画面が表示されますので、切替内容をご確認ください。トランザクション認証が必要となるお客様は、トランザクション認証用トークンで二次元コードを読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることをご確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力し、「振込振替へ切替」ボタンをクリックしてください。
 承認機能をご利用になるお客様は手順4-1にお進みください。
 承認機能をご利用にならないお客様は手順4-2にお進みください。

切替内容

二次元コード

トランザクション認証番号

振込振替へ切替

手順4-1 内容確認

振込振替 内容確認

振込口座を選択 ▶ 振込先口座番号を入力 ▶ 振込口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してその承認者承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を承認した場合は、確定してその承認者承認を行うことができます。

取引情報

取引ID: 10081500000010
取引種別: 振込振替
振込実行日: 2010年08月15日
振込日: 8月15日支払日

▶ 取引情報の修正

振込元情報

振込口座: 豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
▶ 振込口座の修正

振込明細内容

件数: 10件
支払金額合計: 2,486,245円
元方負担手数料合計: 2,205円
振込金額合計: 2,484,040円

振込明細内容一覧

振込元 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	元方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込種別 振込メッセージ を入力する
豊洲支店 9876543	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	当座	9876543	85,000	-	85,000	振込種別名: 当座
山田商事 1234567	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	200,000	630	199,370	振込メッセージ: ED000001000005
山田商事 1234567	新日本銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	200,000	-	200,000	振込メッセージ: ED000001000005

▶ 明細の修正

監査確認

※途中で気づかれている振込明細は、たいていその最終欄は振込実行日が翌営業日扱いとなります。
取引を確定する場合は「取引を確定する」のチェックボックスをチェックしてください。

取引を継続する

承認者情報

承認者: 一次承認者: 選択してください ▼
承認者: 二次承認者: 選択してください ▼

コメント:

金額: 1202字以内 (半角)

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る < 確定 > 印刷

確定して承認へ >

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認者

確定

手順4-2 内容確認

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、「切替済み」の取引も再利用できます。

手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「地方税納付」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～
地方税納付

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込（請求・納付）データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込（請求・納付）データからの作成

手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力]

取引情報

取引ID	090815000000010
取引種別	総合振込
振込振込日	2009年08月15日
振込日	8月15日(金)19時

振込元情報

支払口座	建設支店 (123) 普通 1234567 口座名
振込元コード	1230109991 振込元名
振込元名	999991230109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

振込元 振込元名	振込元 振込元名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山形銀行	新米地蔵町 (0021)	普通	1969871	振込 1234567890	316	315	1	315
山形銀行	北沢支店 (073)	普通	0768452	振込 1234567890	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
山形銀行	東支店 (0002)	普通	0768453	振込 1234567890	1,000,000	0	1,000,000	1,050

承認者情報

承認者:

承認者:

コメント:

確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元/入金先/納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元/入金先/納付元情報修正画面にて、取引・振込元/入金先/納付元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払/引落/納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

総合確定 確定結果 [画面入力]

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

以下の取引を確定しました。

取引情報	
取引ID	090819000000010
取引種別	総合確定
確定日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分

振込元情報	
取引口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
取引コード	1250109993
取引番号	499999(1250109993)

振込明細内容	
件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
九方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧									
振込元 取引人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	九方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)	
山形県 村野印刷(株)	栃木県銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1969871	EDI XML指定形式	316	315		1	315
高山不動産 貸付(株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込: 3256580000 振替: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050	
豊洲不動産 貸付(株)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	-	1,000,000	0	1,000,000	1,050	

※*印は、九方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認者情報	
承認者	一次承認者: 豊洲支店 最終承認者: 豊洲支店
承認日	2009年08月15日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

ファイルによる新規作成

振込（請求・納付）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～
「地方税納付」のいずれかのボタンをクリックしてくだ
さい。

総合振込～
地方税納付

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求・納
付）ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてく
ださい。

振込（請求・納付）ファイルによる新規作成

手順3 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選
択」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してくだ
さい。（任意で「取引名」）ファイル形式を選択後、「ファ
イル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

手順4 内容確認

総合振込 内容確認【ファイル受付】

以下の振込ファイルの内容を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を承認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
ワンタイムパスワードは、ご自身のトークンでご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

受付ファイル

ファイル名: senddata.csv
ファイル形式: 金融伝送形式

取引情報

取引ID: 0908130000000002
取引種別: 総合振込
取引開始日: 2009年08月15日
取引名: 8月15日支払分

振込元情報

支店: 豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
振込コード: 1250109991
振込番号: 4999941250109991

振込明細内容

件数: 500件
支払金額合計: 100,030,526円
振込手数料合計: 2,525円

振込明細内容一覧

No.	収受人名	振込種別 振込先	科目	口座番号	EDY 伝送コード	支払金額 (円)	振込 手数料 (円)
1	〒1000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇	普通	0000007	EDY: XML形式**	30,000	100	
2	〒1000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇	普通	0768459	振込: 1250580000 振込: 1239382910	2,000,000	210	
3	〒1000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇	普通	0768333	振込: 1250580000 振込: 1239382910	1,000,000	180	

※「*」は、XML形式で入力した場合に表示され、最終承認時に20桁のキー情報が払い出されます。

承認者情報

承認者: [選択してください]
最終承認者: [選択してください]

コメント: [入力欄]
※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

認証情報

トランザクション認証番号: [二次元コード]
ワンタイムパスワード: [ワンタイムパスワード]

確定

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード」を入力してください。また、トランザクション認証が必要となるお客様は、トランザクション認証用トークンで二次元コードを読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることをご確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力してください。

上記の入力完了後、

「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

ファイル内容

承認者

二次元コード

トランザクション認証番号

ワンタイムパスワード

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※総合振込、給与・賞与振込の場合、「ワンタイムパスワード」「トランザクション認証番号」の入力が必要な場合があります。

※認証項目「ワンタイムパスワード」「トランザクション認証番号」は申込または利用情報により、一方のみが表示されます。

※総合振込の場合、「拡張 EDI データへ上書き」ボタンを表示することができます。「拡張 EDI データへ上書き」ボタンをクリックすると、拡張 EDI データ置換ファイルのファイル受付を行うことができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

総合振込 確定結果【ファイル受付】

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	senddata.csv
ファイル形式	金融商品債形式

取引情報

振込ID	090819000000103
振込受付ID	090730000000016
振込種別	総合振込
振込締切日	2009年08月15日
振込名	8月15日支払い分

振込元情報

元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名義
振込コード	1250109991
元金名義	4999941250109991

振込明細内容

件数	500件
元金総額合計	100,030,526円
振込手数料合計	2,525円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

No.	受取人名	金融機関名 元金名	科目	口座番号	EDV情報/振込コード	元金金額 (円)	振込手数料 (円)
1	〒1000000/100	三菱UFJ 〇〇〇〇 〇〇〇〇 (0001)	普通	0000007	EDV: XML形式	30,000	100
2	〒1000000/100	三菱UFJ 〇〇〇〇 〇〇〇〇 (0001)	普通	0768459	振込1: 325680000 振込2: 123980210	2,000,000	210
3	〒1000000/100	三菱UFJ 〇〇〇〇 〇〇〇〇 (0001)	普通	0768459	振込1: 325680000 振込2: 123980210	1,000,000	180

承認者情報

承認者	一次承認者: 豊洲支店 最終承認者: 豊洲支店
承認日	2009年08月05日
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～
「地方税納付」のいずれかのボタンをクリックしてくださ
い。

総合振込～
地方税納付

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求・納
付）データの取引状況照会」ボタンをクリックしてくださ
い。

振込（請求・納付）データの取引状況照会

手順3 取引を選択

取引一覧 (伝送系)

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引内容

修正待ち (修正待ち 印刷済み 承認済み エラー 承認取消済み)

承認待ち

承認待ち (一次承認待ち 最終承認待ち)

承認済み

切替済み

保留済み

発行日

振込振替日

取引ID

検索

取引一覧

種別	取引内容	発行日	振込振替日	取引ID	取引名	依頼者	承認者	台帳件数	合計金額
<input checked="" type="radio"/>	承認済み	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 10月15日振替伝票 (090905000000513)		豊洲支部	豊洲西支部 豊洲支部	5件	1,800,000
<input type="radio"/>	エラー	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 10月15日振替伝票 (090905000000513)		豊洲支部	豊洲西支部 豊洲支部	5件	1,800,000
<input type="radio"/>	承認取消済み	2009年10月15日	2009年10月25日	091015000000351 10月15日振替伝票 (090905000000513)		豊洲支部	豊洲西支部 豊洲支部	5件	1,800,000

照会

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

照会

手順4 照会結果

総合振込 取引状況照会結果
BT25022 ヘルプ

取引状況
照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	承認済み
取引日	2009年08月15日
取引ID	090813000000010
取引種別	総合振込
振込振込日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い99
伝票種別	書州伝子

切替元情報

切替元取引ID	0908050000000501
切替元取引種別	総合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

取引種別	書州伝票 (123) 普通 1234567 口座メモ
取引種別コード	1250109991
取引種別名	伝票種別1250109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	3,000,030,526円
元方振込手数料合計	7,630円
振込金額合計	3,000,028,896円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 (11~20件を表示)

振込種別 振込元名	振込種別名 支払名	科目	口座番号	伝票種別、振込コード	支払金額 (円)	元方振込 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 総計 (円)
山形銀行 7979797 (3)	新本橋銀行 (0021) 北支店 (073)	普通	9909873	EDI: XML伝票形式	318	315	1	315
山形銀行 7979797 (3)	新本橋銀行 (0021) 北支店 (073)	普通	9909873	EDI: XML伝票形式 照会	316	315	1	315
鹿児島銀行 9979797 (9)	豊州銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	振込: 12345680000 振込: 1239382910	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050

※*印は、元方振込手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認者情報

承認者 (1名)	一次承認者: 豊州伝子 (承認済) 最終承認者: 豊州伝子 (承認済)
承認開始日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日支払い99です。確認よろしくお願ひします。

ファイル形式

ファイル形式

全額伝票形式 (IS - 改行なし)

全額伝票形式 (IS - 改行あり)

全額伝票形式 (XML/C - 改行なし)

ファイル取得

戻る
印刷
ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

● 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～
「地方税納付」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～
地方税納付

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込（請求・納付）
データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックしてくだ
さい。

振込（請求・納付）データの日別・月別状況照会

手順3 取引状況照会方法を選択

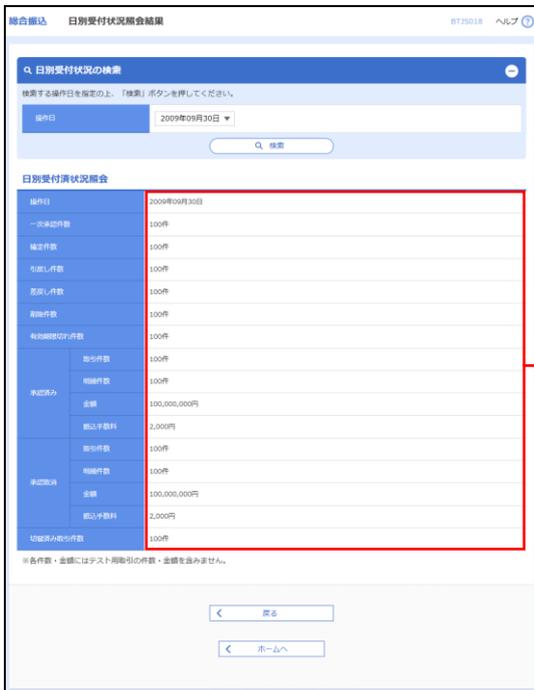


取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順4 照会結果



日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

- ※「振込振替」の場合は、手順1-1へお進みください。
- ※「データ伝送」の場合は、手順2-1へお進みください。

手順1-1 業務を選択



「振込振替」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順1-2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順2-1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「地方税納付」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～
地方税納付

手順2-2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引を選択

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容を確認

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

振込履歴 引戻し結果 BT75014 ヘルプ

取引を閲覧 > 引戻し内容を確認 完了

ご指定の取引の確定を取りました。

取引情報	
取引種別	名戻請求
取引ID	091001000000241
振込振込日	2019年10月10日
取引名	10月10日発払分
取引メッセージ	ED00000100505
切替元情報	
切替元取引ID	090605000000501
切替元取引種別	組合振込
※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。	
振込元情報	
加入者番号	123456789012 口座メモ
元口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
振込先口座	
受取人番号	123
振込先金融機関	シーエ銀行 (1234)
振込先口座	豊洲支店 (567) 普通 1234567
受取人名	山田太郎
受取人	山田商事
振込金額	
元振込金額	30,000円
元方角切替手数料	630円
振込金額	29,370円
依頼書情報	
依頼書	振込依頼
依頼日	2019年10月01日
承認者情報	
承認者 (付属)	一般承認者 (振込) 承認 (承認) 最終承認者 (振込) 承認 (承認)
承認開始日	2019年10月09日
コメント	10月10日発払分です。

< ホームへ < 取引一覧へ 印刷

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。
 なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。
 続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～
 「地方税納付」のいずれかのボタンをクリックしてくださ
 い。

総合振込～
 地方税納付

手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータ
 の承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

手順3 取引を選択



承認取消可能取引一覧画面が表示されます。
 承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取
 消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

手順4 承認取消内容を確認

総合振込 承認取消内容確認 012020 ヘルプ

取引内容確認 承認取消内容確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワード、承認実行暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

取引種別	承認済み
操作日	2009年08月14日
取引ID	090814000000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
取引名	8月15日支払い分
依頼者	豊洲花子

切替元情報

切替元取引ID	09080000000001
切替元取引種別	総合振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

支店/店	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名
振込コード	1250109991
取引番号	4999941250109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,036,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	1,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全300件 (11~20件を表示)

振込名 支取人名	金融機関名 支店名	種別	口座番号	EDIC情報 / 振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
株式会社 〇〇〇〇	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	076452	EDI: 01234567890123456789	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
株式会社 〇〇〇〇	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	076454	EDI: *****92018101500000100	500,000	5,000*	495,000	1,000
株式会社 〇〇〇〇	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	076455	振込: 12345678901234567890	30,000	500*	29,500	630

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者 (姓)	一次承認者: 豊洲花子 (承認済) 最終承認者: 豊洲太郎 (承認済)
承認実行日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

確認情報

確認用パスワード:

承認実行暗証番号:

戻る 印刷

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「承認実行暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

承認実行暗証番号

実行

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

総合申込 承認取消結果 0726037 ヘルプ

取消を意味する承認取消内容が完了しました。

ご指定の取引の手続きを取り消しました。

取引情報

取引種別	承認取消済み
操作日	2009年08月15日
取引ID	090813000000010
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
取引日	8月15日 夜間14:00分
依頼者	豊洲花子

切替元情報

切替元振込ID	0908050000000501
切替元振込種別	総合振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

取引口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名E
振込コード	1250109991
振込番号	499991250109991

振込明細内容

件数	300件
先払金額合計	3,000,026,216円
先方負担手数料合計	7,630円
振込金額合計	3,000,028,586円
振込手数料合計	5,210円

振込明細内容一覧

全100件 [11~20件を表示]

振込種別 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDY情報/振込コード	先払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山形銀行 79797979(支)	新木橋銀行 (0001) 北支店 (001)	普通	1069871	EDY: XML付送形式	216	215	1	215
横浜正金店 91797979(支)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768452	EDY: 01234567890123456789	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲正金店 91234567(支)	豊洲銀行 (0002) 中央支店 (002)	普通	0768453	振込1: 321980000 振込2: 123982910	1,000,000	0	1,000,000	1,050

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認書情報

承認書ID	一次承認書: 豊洲花子 (承認済) 最終承認書: 豊洲支店 (承認済)
承認実行日	2009年08月15日
承認日時	2009年08月14日 10時00分
コメント	8月15日 夜間14:00分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ 取引一覧へ 印刷

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

税金・各種料金の払込み

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

手順1 業務を選択



「税金・各種料金の払込み」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、納付先が<国庫・地公体>の場合は「次へ(国庫・地公体)」ボタンを、<民間企業>の場合は「次へ(民間企業)」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ(国庫・地公体)

次へ(民間企業)

※以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報を取得

払込情報取得画面が表示されます。「納付番号」「納付区分」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択してください。

金額記載済の払込書の場合は、「次へ(金額参照)」ボタンをクリックし、手順6-1へお進みください。

金額未記載の払込書の場合は、「次へ(金額手入力)」ボタンをクリックし、手順6-2へお進みください。

納付番号

納付区分

指定方法選択

次へ(金額手入力)

次へ(金額参照)

※収納機関によっては、「納付区分」が表示されない場合があります。

※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

⚠️ ご確認ください

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

手順6-1 払込金額を指定（金額参照）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

2010年04月30日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
払込書を印刷の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

CP番号 12345
 払込先 東京港区
 銀行番号 1357924680159
 お名前 データセンター

払込期日情報

一括払いの金額 600,000円
 本日のお払込金額 上場なし
 一日当たり金額 上場なし

払込書情報

選択	払込内訳	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年3月分消費税	3,500	100	未払い

払込書はありません。
 ※他に10件の未払いの払込書があります。
 ※当該払込書は、収納期限での処理が翌日以降になります。
 ※収納期限での処理が翌日以降になる払込書があります。

次へ

税金・各種料金の払込メニューへ

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込書情報

次へ

手順6-2 払込金額を指定（金額手入力）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

2010年04月30日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

CP番号 12345
 払込先 東京港区
 銀行番号 1357924680159
 お名前 データセンター

払込期日情報

一括払いの金額 600,000円
 本日のお払込金額 上場なし
 一日当たり金額 上場なし

払込書情報

選択	払込内訳	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込区分
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年3月分消費税	3,500	100	未払い

払込書はありません。
 ※他に10件の未払いの払込書があります。
 ※当該払込書は、収納期限での処理が翌日以降になります。
 ※収納期限での処理が翌日以降になる払込書があります。

次へ

税金・各種料金の払込メニューへ

払込金額指定画面が表示されます。「払込金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込金額

次へ

手順7 内容確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、収納確認番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

支払口座	
支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
払込先情報	
収納確認番号	12345
払込先	株式会社データ通信
銀行番号	1357924680159
お名前	データ通信
払込書詳細情報	
払込月	2010年3月分通信料
請求番号	1234567890123456789A
払込金額	2,900円
↳内訳明細	200円
↳内訳明細	150円
手数料	100円
払込先からの依頼内容	平成22年3月分
払込合計金額	
払込金額合計 (手数料別)	498,500円
手数料合計	1,500円
払込金額合計	500,000円
確認情報	
確認用パスワード	*****

実行

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

確認用パスワード

実行

※収納機関によっては、「メール通知パスワード」「ワンタイムパスワード」「トランザクション認証番号」の入力が必要な場合があります。

※認証項目「ワンタイムパスワード」「トランザクション認証番号」は申込または利用情報により、一方のみが表示されます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 実行

税金・各種料金の払込み 払込結果

受付番号1234567890-20100309-12345678で払込みを受け付けました。
ご照会の際は、この受付番号が必要となりますので番号を記憶ください。
収納日は2010年04月01日です。

あと10件の払込書への払込みがあります。
引き続き払込みを行う場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンを押してください。

支払口座	
支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
払込先情報	
収納確認番号	12345
払込先	株式会社データ通信
銀行番号	1357924680159
お名前	データ通信
払込書詳細情報	
払込月	2010年3月分通信料
請求番号	1234567890123456789A
払込金額	2,900円
↳内訳明細	200円
↳内訳明細	150円
手数料	100円
払込先からの依頼内容	お得意様の払込書の送付は、XXXの手定めでございます。

印刷

ホームへ < 税金・各種料金の払込メニューへ > 他の払込情報入力へ >

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

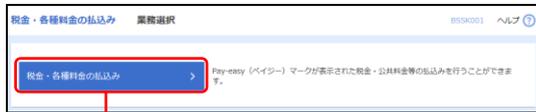
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※手順6-1で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

税金・各種料金の状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「税金・各種料金の払込み」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

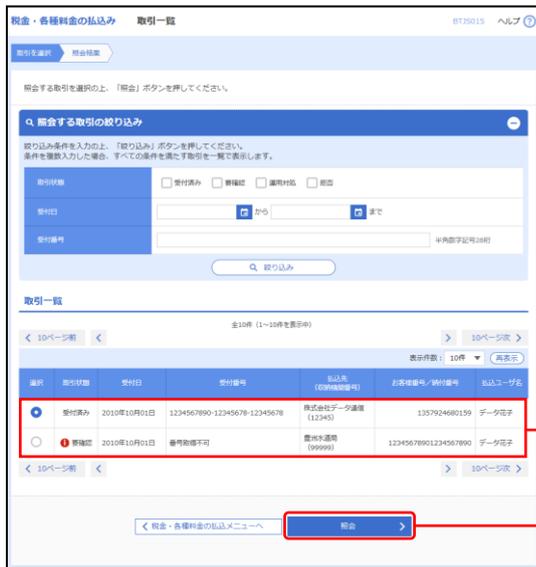
手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「払込みデータの状況照会」ボタンをクリックしてください。

払込みデータの状況照会

手順3 取引を選択



取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順4 照会結果

税金・各種料金の払込み 取引状況照会結果

取引状況 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

支払口座	
支払口座	青山店次 (100) 普通 1234567 資金使動用口座

処理状況	
取引種別	受取済み
受付日	2010年10月01日

払込先情報	
依頼帳簿番号	12345
払込先	株式会社シーエー通信
納付番号	1357924680159
お名前	シーエー電子

払込書詳細情報	
払込内容	2010年7月外債定期 払込番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
▲内払済金	1,000円
手数料	10,000円

払込手数料は200円です。

※手数料はAからA半迄20年1月電力社の電力使用量は200kwhでした。

受付番号1234567890-20100309-12345678で払込を受け付けました。
収納日は2010年10月01日です。

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

●振込振替一次承認

手順1 取引一覧

「承認」メニューをクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(振込振替 (一次承認待ち))

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

承認 内容確認【振込振替】 899003 ヘルプ

取引内容確認 承認完了

① が表示されている項目は、最終承認による承認操作時の内容が確定します。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	一次承認待ち
取引ID	090701000000016
取引番号	-
取引種別	振込振替
振込振替日	翌営業日
取引名	2月管理費
振込メッセージ	EO1200201200001DEP

振込元情報

元口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
-----	----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	新日本銀行 (0001)
振込先支店	北支店 (001) 普通 1234567
振込先名	行政部
振込先名	山田 田中

※表示されている振込先情報は、過去の振込履歴の情報が表示されています。

振込金額

元金	800,000円
元金手数料	420円
入金金額	799,580円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

※元金手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報

依頼者	豊洲支店
依頼日	2009年02月08日

承認者情報

承認者	一次承認者：豊洲支店 最終承認者：豊洲支店
承認日時	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

※角120文字以内（半角可）

認証情報

確認用パスワード

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認結果【振込振替】

承認完了

1 が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。

以下の取引を承認しました。

取引情報	
取引種別	最終承認待ち
取引ID	090702000000016
取引番号	-
取引種別	振込振替
振込振替日	承認実行
取引名	2月賃金
振込メッセージ	EDK200201200001DEP

振込元情報	
元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座名

振込先口座	
振込先金融機関	新日本銀行 (0001)
振込先口座	北支店 (001) 普通 1234567
振込先名	1000000
振込先住所	山形県

振込金額	
元金	800,000円
元金振替手数料	420円
入金金額(ネット)	799,580円
税金	100円
利息	200円
振込	300円

依頼者情報	
依頼者	豊洲支店
依頼日	2009年02月08日

承認者情報	
承認者	一次承認者: 豊洲支店 最終承認者: 豊洲本部
承認日時	2009年08月05日 15時30分
承認日時	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日支給です。よろしくおねがいします。

ホームへ < 承認取引一覧へ < 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込振替最終承認

手順1 取引一覧

「承認」メニューをクリックしてください。
 続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
 (振込振替 (最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

The screenshot shows a web interface for transaction confirmation. The main content is divided into several sections:

- 取引情報 (Transaction Information):** A table listing details such as transaction type (最終承認待ち), amount (800,000円), and dates.
- 振込元情報 (Remittance Source Information):** Details about the remittance source, including bank name (豊洲支店) and account number.
- 振込先口座 (Remittance Destination Account):** Details about the destination account, including bank name (新木地蔵銀行) and account number.
- 振込金額 (Remittance Amount):** A table showing the total amount (800,000円) and various fees (振込手数料, 口座引当金, etc.).
- 依頼者情報 (Requester Information):** Details about the requester, including name (豊洲冠子) and date (2009年02月08日).
- 承認者情報 (Approver Information):** Details about the approver, including name (一次承認: 豊洲冠子) and date (2009年08月05日).
- 二重振込警告/注意確認 (Double Remittance Warning/Attention Confirmation):** A warning message about double remittance.
- 認証情報 (Authentication Information):** Fields for authentication, including email address, passwords, and a QR code.

Red boxes and lines highlight specific areas:

- A large red box on the left encompasses the '取引情報', '振込元情報', '振込先口座', and '振込金額' sections, with a label '取引内容' pointing to it.
- Individual red boxes point to the 'メール通知パスワード', '確認用パスワード', '二次元コード', 'ワンタイムパスワード', and '承認実行' buttons/fields.

内容確認[振込振替]画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力してください。また、トランザクション認証が必要となるお客様は、トランザクション認証用トークンで二次元コードを読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることをご確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力してください。

上記の入力完了後、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

メール通知パスワード

確認用パスワード

二次元コード

トランザクション認証番号

ワンタイムパスワード

承認実行

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

※振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

※認証項目「ワンタイムパスワード」「トランザクション認証番号」は申込または利用情報により、一方のみが表示されます。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認結果【振込振替】

振込振替は登録済みです。

振込依頼を受けました。

取引情報	
取引種類	承認済み
取引ID	090701000000016
実行番号	0209001
取引種別	振込振替
振込先銀行	三菱東京
取引名	2月管理費
振込メッセージ	ECI200001200001DEP

振込元情報	
元口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ

振込先口座	
取引内容を振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。 登録済みの振込先と指定の振込先の受取人名が異なっています。 再登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。 登録内容が変更されます。	
受取人番号	123
振込先金融機関	新井銀行 (0001)
振込先口座	北京支 (001) 普通 1234567
受取人名	7179257
登録名	山田商事

[振込先口座に登録](#)

振込金額	
振込金額	799,800円
振込手数料	630円
引当合計金額	30,210円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

依頼者情報	
依頼者	豊洲支店
依頼日	2009年02月08日

承認者情報	
承認者	一次承認者: 豊洲支店 最終承認者: 豊洲支店
承認開始	2009年08月05日 15時30分
承認終了	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日支払いです。よろしくおねがいします。

ホームへ < 承認取引一覧へ < 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●データ伝送承認

手順1 取引一覧

承認 取引一覧

承認期限を超えた取引があります。ご確認ください。

承認する取引を選択の上、「承認」、「差戻し」、「削除」ボタン、または「承認」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (一次承認待ち)

取引ID	取引種別	振込先	取引件数	合計金額
090701000000016	振込振替 (振込振替)	豊洲本部	1件	500,000
090701000000023	振込振替 (振込振替)	豊洲本部	1件	400,000
090701000000030	振込振替 (振込振替)	豊洲本部	1件	300,000

承認待ち取引一覧 (最終承認待ち)

取引ID	取引種別	振込先	取引件数	合計金額
090701000000016	振込振替 (振込振替)	豊洲本部	1件	500,000
090701000000023	振込振替 (振込振替)	豊洲本部	1件	400,000
090701000000030	振込振替 (振込振替)	豊洲本部	1件	300,000

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替種類1、口座振替種類2、口座振替種類3、口座振替種類4、口座振替種類5、地方税納付)

取引ID	取引種別	振込先	取引件数	合計金額
090701000000054	地方税納付	豊洲本部	10件	800,000
090701000000061	総合振込	豊洲本部	10件	268,000
090701000000085	給与振込	豊洲花子	6件	2,568,000
090701000000115	口座振替種類1	豊洲花子	1,000件	10,000,000

承認待ち取引一覧 (一般ファイル伝送)

取引ID	取引種別	振込先	取引件数	合計金額
090701000000054	一般ファイル伝送	豊洲本部	10件	2,568,000
090701000000061	一般ファイル伝送	豊洲本部	36件	2,000,000
090701000000078	一般ファイル伝送	豊洲花子	3件	-
090701000000061	一般ファイル伝送	豊洲本部	10件	3,000,000

「承認」メニューをクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納付）から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納付)

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

承認 内容確認 [総合振込]

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
 メール通知パスワードはお客様へ送られたメールをご確認ください。
 なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がクリアするまで有効です。
 プロバイダーの事情によりメールが届かない場合があります。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
 なお、事業年度の開始は、次の日から入力可能となります。
 トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

取引情報

取引種別	銀行振込
取引ID	09081000000015
取引種別	総合振込
振込実行日	2009年08月15日
振込日	8月15日支払日
振込先	豊洲花子

振込元情報

支店コード	豊洲支店 (123)
振込先コード	1230109991
振込先名	4999941250109991

振込明細内容

件数	300件
支払金額合計	1,000,030,526円
先方負担手数料合計	1,630円
振込金額合計	1,000,028,896円
振込手数料合計	210円

振込明細内容一覧

振込先 振込人氏名	名称簿振込 元金名	科目	口座番号	EDID情報/振込コード	元金金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
山田商事 792927(株)	株式会社(0202) 北支店(001)	普通	1969871	ED1: 01234567890123456789	316	315	1	315
高山不動産 91777(株)	豊洲銀行(0002) 中央支店(002)	普通	0768452	ED1: XXXXX制御形式*1	2,000,000	1,000*	1,999,000	1,050
豊洲商業店 1329297(株)	豊洲銀行(0002) 中央支店(002)	普通	0768454	振込1: 1234567890 振込2: 1234567891	500,000	5,000*	495,000	1,050

承認者情報

承認者	一次承認者: 豊洲花子 最終承認者: 豊洲太郎
承認時刻	2009年08月15日 15時30分
コメント	8月15日支払日です。よろしくおねがいします。

二重振込警告/息巻確認

取引ID: 09081000000015で実行中の取引を先に実行してください。
 取引内容をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。
 ただし、8時の時刻はXML対応形式で入力したEDID情報は使用できません。
 XML対応形式で入力したEDID情報を結果として取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。
 XML対応形式で入力したEDID情報を使用する場合は、承認を申請し、利用可能時刻に改めて承認を行ってください。

取引を継続する

認証情報

送信メールアドレス: haneke@cocoro.co.jp

メール通知パスワード: [入力欄]

確認用パスワード: [入力欄]

承認実行暗証番号: [入力欄]

トランザクション認証番号: [二次元コード]

ワンタイムパスワード: [入力欄]

承認実行

内容確認[総合振込（給与・賞与振込／口座振替／地方税納付）]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」「承認実行暗証番号」「ワンタイムパスワード」を入力してください。また、トランザクション認証が必要となるお客様は、トランザクション認証用トークンで二次元コードを読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることをご確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力してください。

上記の入力完了後、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

総合振込の場合、手順3へお進みください。

給与・賞与振込／口座振替／地方税納付の場合、手順4へお進みください。

取引内容

メール通知パスワード

確認用パスワード

承認実行暗証番号

二次元コード

トランザクション認証番号

ワンタイムパスワード

承認実行

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

※総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納付の場合、既に同一取引情報が存在する場合に二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認のうえ、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

※総合振込の場合、全銀EDIシステムが利用できない、かつ拡張EDIデータを含む明細が存在する場合に意思確認メッセージが表示されます。拡張EDIデータを破棄してお取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

※総合振込、給与・賞与振込の場合、「ワンタイムパスワード」「トランザクション認証番号」の入力が必要な場合があります。

※認証項目「ワンタイムパスワード」「トランザクション認証番号」は申込または利用情報により、一方のみが表示されます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認実行状況確認

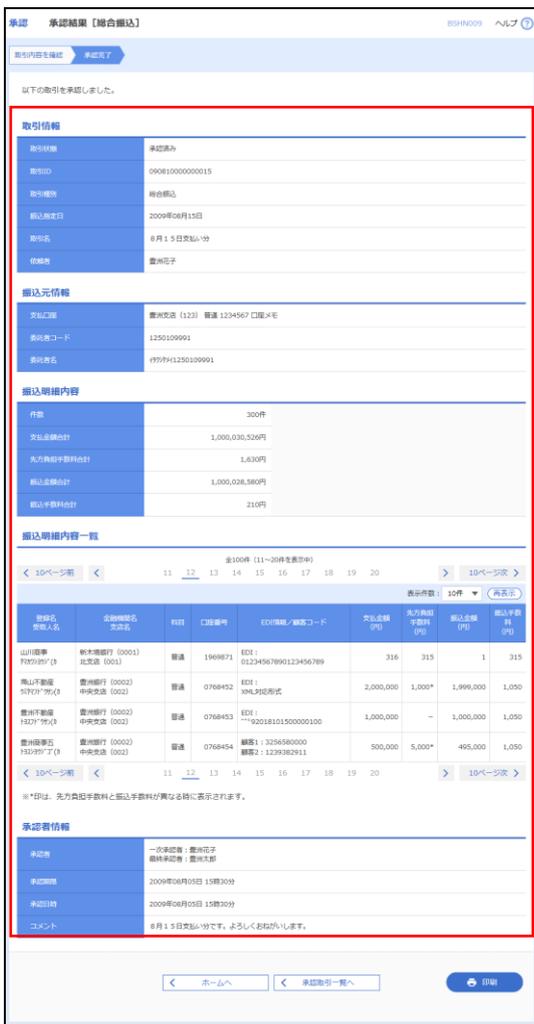


承認実行状況確認画面が表示されますので、「結果確認」ボタンをクリックしてください。
承認実行状況確認画面が表示されない場合は、手順4へお進みください。

結果確認

※「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、取引の承認実行を中断し、次の取引の承認をすることができます。

手順4 承認完了



承認結果[総合振込（給与・賞与振込／口座振替／地方税納付）]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●一般ファイル伝送承認

手順1 取引一覧

承認待ち取引一覧 (一次承認待ち)

全3件	承認待ち	承認済	振替日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2009年07月05日 17時00分	2009年07月10日	振込振替 (振込振替)	090701000000016 2月定期預金	豊洲本部	1件	500,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2009年07月06日 17時00分	2009年07月11日	振込振替 (振込振替)	090701000000023 2月定期預金	豊洲本部	1件	400,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2009年07月06日 17時00分	2009年07月11日	振込振替 (振込振替)	090701000000030 2月定期預金	豊洲本部	1件	300,000	詳細

承認待ち取引一覧 (最終承認待ち)

全3件	承認待ち	承認済	振替日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2009年07月05日 17時00分	2009年07月10日	振込振替 (振込振替)	090701000000016 2月定期預金	豊洲本部	1件	500,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2009年07月06日 17時00分	2009年07月11日	振込振替 (振込振替)	090701000000023 2月定期預金	豊洲本部	1件	400,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2009年07月06日 17時00分	2009年07月11日	振込振替 (振込振替)	090701000000030 2月定期預金	豊洲本部	1件	300,000	詳細

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替種類1、口座振替種類2、口座振替種類3、口座振替種類4、口座振替種類5、地方税納付)

全4件	承認待ち	承認済	振替日	取引種別 カテゴリー	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2009年07月05日 17時00分	2009年07月10日	地方税納付	090701000000054 7月地方税	豊洲本部	10件	800,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2009年07月06日 17時00分	2010年11月01日 17時00分	総合振込 (システムデータ)	090701000000061 8月給与	豊洲本部	10件	268,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2009年07月06日 17時00分	2009年07月11日	給与振込	090701000000085 7月給与振込	豊洲花子	6件	2,568,000	詳細
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2009年07月06日 17時00分	2009年07月11日	口座振替種類1	090701000000115 振替	豊洲花子	1,000件	10,000,000	詳細

承認待ち取引一覧 (一般ファイル伝送)

全4件	承認待ち	承認済	振替日	取引種別 カテゴリー	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2009年07月05日 17時00分	2009年07月10日	一般ファイル伝送 総合振込	090701000000054	豊洲本部	10件	2,568,000 他	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2009年07月06日 17時00分	2009年07月10日	一般ファイル伝送 地方税納付振付	090701000000061	豊洲本部	36件	2,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	-	-	一般ファイル伝送 外国送金	090701000000078	豊洲花子	3件	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済	2009年07月06日 17時00分	2009年07月11日	一般ファイル伝送 給与振込	090701000000061	豊洲本部	10件	3,000,000	詳細

承認

「承認」メニューをクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧(一般ファイル伝送)から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(一般ファイル伝送)

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

承認 内容確認 [一般ファイル伝送] SPRING ヘルプ

取引内容を確認 | 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

送信ファイル情報

取引種別	最終承認待ち
サービス名	総合窓口
送信ファイル名	word55ba
取引ID	000810000000015
送信者	豊洲花子

件数情報

レコード件数	130件
--------	------

取引内容

全4件

No.	前送日	元入金票 入金口座 振込コード	取引書コード 取引書名	取引件数	取引金額 (円)	表示
1	08月15日	F33P (123) 普通 0000001	1250109991 9999K(1250109991)	1件	1,000,000	全件詳細
2	08月15日	123	1250109991 9999K(1250109991)	2件	1,000	全件詳細
3	08月15日	F33P (123) 普通 0000001	1250109991 9999K(1250109991)	3件	1,000	全件詳細 エラーの詳細
4	08月15日	F33P (123) 普通 0000001	1250109991 9999K(1250109991)	4件	1,000	全件詳細

⚠ 取引にエラーが含まれています。

承認者情報

承認者	一次承認者：豊洲花子 最終承認者：豊洲太郎
承認日時	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

※角120文字以内 [半角可]

認証情報

確認用パスワード	08	*****	目
承認実行暗証番号	08	*****	目
サイクルコード	08	01	

承認実行

印刷

内容確認[一般ファイル伝送]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「承認実行暗証番号」「サイクルコード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認実行暗証番号

サイクルコード

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認結果 [一般ファイル伝送]

個別内容を確認 承認完了

以下の取引を承認しました。

送信ファイル情報	
取引種別	承認済み
サービス名	総合窓口
送信完了日時	2009年12月08日 20時33分
サイクルコード	01
送信ファイル名	senddata
取引ID	090810000000015
店舗名	豊洲花子

件数情報	
レコード件数	150件

取引内容						
取引内容						
No.	発注日	支払口座 入金口座 支払コード	振込先コード 振込先名	合計件数	合計金額 (円)	表示
1	08月15日	88397 (123) 普通 0000001	1250109991 499794(1250109991)	1件	1,000,000	詳細
2	08月15日		1250109991 499794(1250109991)	2件	1,000	詳細

承認者情報	
承認者	一次承認者：豊洲花子 最終承認者：豊洲太郎
承認日時	2009年08月05日 15時30分
承認日時	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日支払いです。よろしくおねがいします。

ホームへ 承認取引一覧へ 印刷

承認結果[一般ファイル伝送]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

サービスご利用のヒント

用語集

■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

■ メール通知パスワード

本人確認のために、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、税金・各種料金の払込みの取引時および利用者情報の変更時に、メールにて通知するためのパスワードです。

■ ワンタイムパスワード

本人確認のために、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、税金・各種料金の払込みの取引時および利用者情報の変更時に、お客様がご本人であることを確認させていただくためのパスワードです。

■ シリアル番号

トランザクション認証の利用開始時にご利用になるトランザクション認証用トークンが未利用であること、当該企業様宛に送付したトークンであることを確認するための番号です。シリアル番号はトランザクション認証用トークンの背面に記載されます。

■ トークン認証コード

トランザクション認証の利用開始時にご利用になるトランザクション認証用トークンとお客様を一意に識別し、登録するためのコードです。

■ トランザクション認証番号

本人確認のために、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、税金・各種料金の払込みの取引時および利用者情報の変更時に、トランザクション認証用トークンにて二次元コードを読み込み表示される認証番号です。

■ 承認実行暗証番号

伝送サービスで承認の際に入力していただく、承認者様が行った取引であることを確認するためのものです。

■ 払込情報表示パスワード

収納サービスの払込情報照会時に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

■ 収納暗証番号

収納サービスの払込実行時に入力していただく、ご本人様が行った取引であることを確認するためのものです。

■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

■ 確認暗証番号

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

■ 承認暗証番号

振込振替で承認の際に入力していただく、承認者様が行った取引であることを確認するためのものです。

■ 照会用暗証番号

取引の照会をする際に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

■ **事前登録方式**

事前に登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ **都度指定方式**

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ **電子証明書**

インターネットバンキングサービスへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

■ **受取人番号**

事前登録方式による振込振替を行う際の入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

■ **委託者コード/委託者名**

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

■ **マスターユーザ**

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

■ **管理者ユーザ**

企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

■ **依頼者**

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のことを指します。

■ **承認者**

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

■ **追加認証**

第三者からの不正利用を防止するため、お客様のご利用環境を分析し、万一、通常と異なるご利用環境により不正利用の可能性が高いと判断した場合に、特別な質問でご本人確認をする機能です。

■ **クライアントID**

API連携サービス（直接企業連携）を利用する際に発行されるIDです。

■ **クライアントパスワード**

API連携サービス（直接企業連携）を利用する際に入力していただくものです。

■ **キャッシュカード暗証番号**

ログインID取得（機能限定）で、口座情報登録の際に入力していただく代表口座のキャッシュカード暗証番号です。

■ **最終通帳記帳残高**

ログインID取得（機能限定）で、口座情報登録の際に入力していただく代表口座の最終通帳記帳残高です。

ご 注 意 事 項

■ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」（裏表紙）までご連絡ください。

■ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。
マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」（裏表紙）までご連絡ください。

■確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。
マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」（裏表紙）までご連絡ください。

■追加認証の回答を忘れた

マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」（裏表紙）までご連絡ください。

■各暗証番号を忘れた

「お問合せ先」（裏表紙）までご連絡ください。

■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間（商品名）がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。
サービス再開にあたっては、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」（裏表紙）までご連絡ください。

■メール通知パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、強制的にログアウトとなります。改めてログインのうえ、正しいメール通知パスワードを入力してください。

■追加認証の回答を間違えて入力した

回答を連続して誤入力すると、強制的にログアウトとなります。改めてログインのうえ、正しい回答を入力してください。

■暗証番号を間違えて入力した

「お問合せ先」（裏表紙）までご連絡ください。

■ワンタイムパスワード、トランザクション認証が無効になった

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。
サービス再開にあたっては、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」（裏表紙）までご連絡ください。

■「お問合せ先」について

裏表紙をご参照ください。