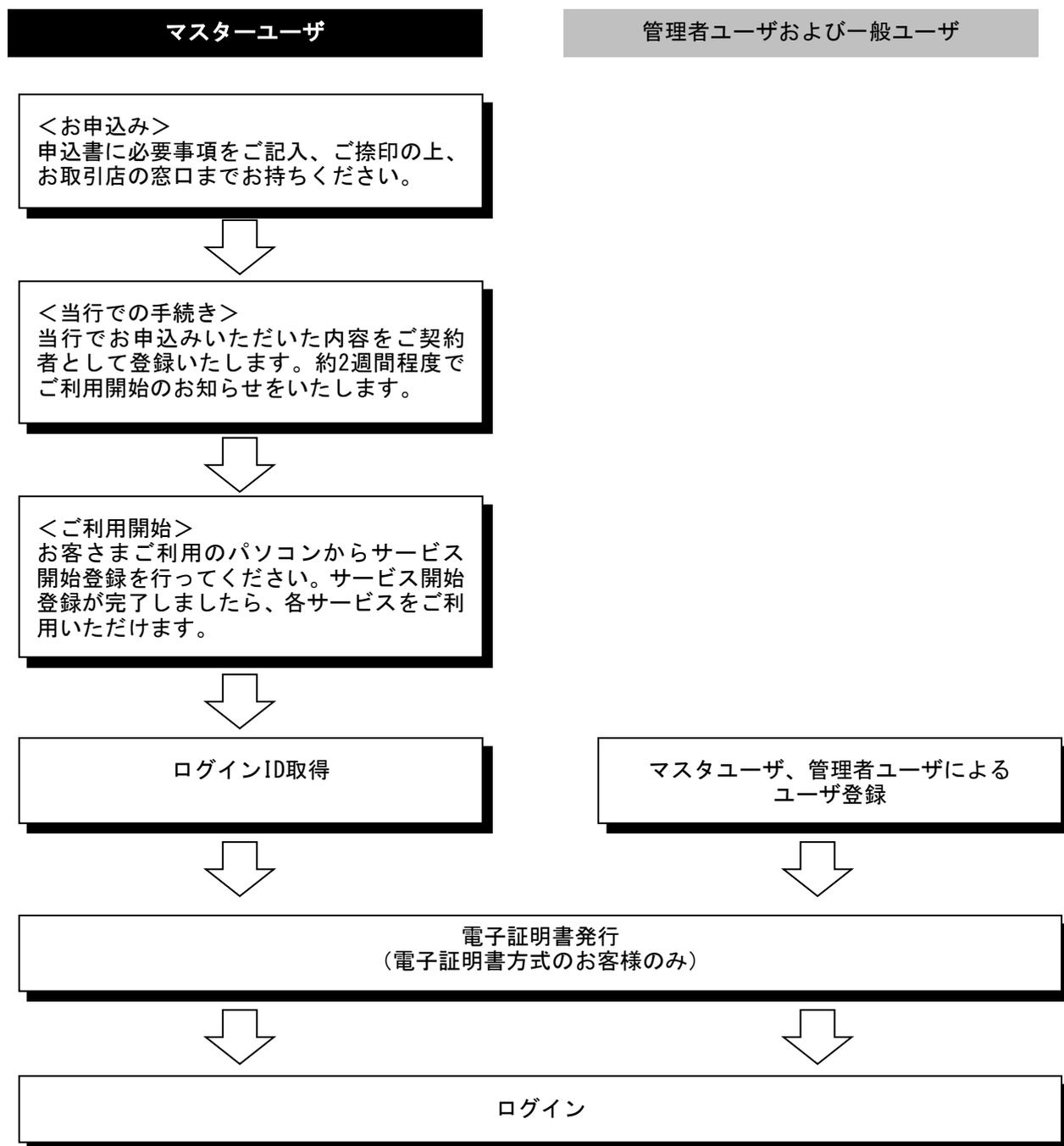


## ご利用開始登録の流れ

### ●ご利用開始登録の流れ

本サービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

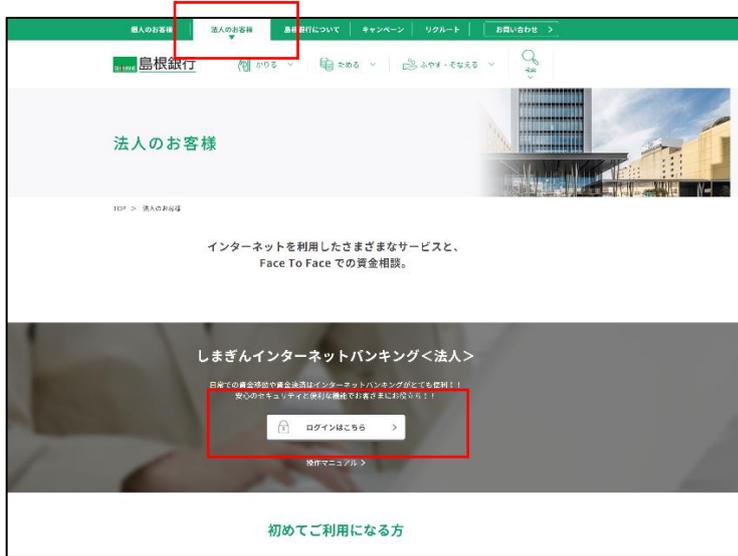
#### ご利用開始登録の流れ



## ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

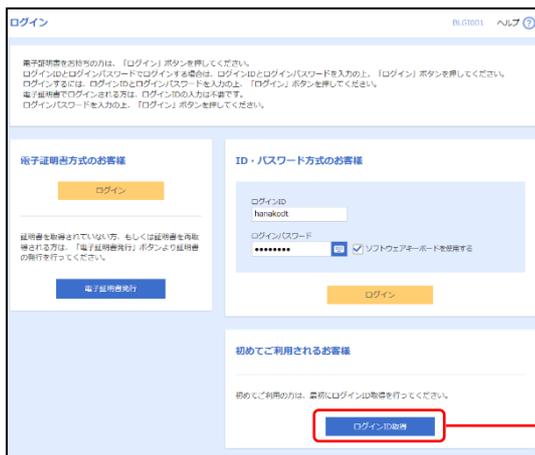
### 手順1 島根銀行のホームページからログイン



ホームページ

(<https://www.shimagin.co.jp/>)  
の「法人のお客様」ボタンをクリックし、インターネットバンキング<法人>のページから、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 ログインID取得開始



本サービスのログイン画面が表示されますので、「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

このページをブラウザの「お気に入り」などに「しまぎんインターネットバンキング ログイン画面」として、追加していただくと、以後のログイン作業が簡単になります。

ログインID取得

○しまぎんインターネットバンキング<法人>のログイン画面（上記画面）のアドレス

<https://www.bizsol.anser.ne.jp/0565c/rblgi01/l1RBLGI01-S01.do>

### 手順3 代表口座を入力

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 口座情報登録". It has a navigation bar with "代表口座を入力", "利用者情報を入力", "入力内容を確認", and "サービス開始届書が完了". Below the navigation bar, there is a instruction: "以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。". The form is divided into two main sections: "代表口座情報" and "認証項目".

**代表口座情報**

支店番号	123	半角数字3桁
科目	普通	
口座番号	1234567	半角数字7桁以内

**認証項目**

ログインパスワード	*****	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用する
確認用パスワード	*****	

At the bottom of the form, there are navigation buttons: "< 中絶" and "次へ >".

代表口座情報（店番、科目、口座番号）、②認証項目（ログインパスワード、確認用パスワード）を入力し、「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

認証項目

次へ



ご確認ください

- 「②認証項目」で入力するパスワードは初回ログイン用ですので、以下の資料をご確認ください。

「ログインパスワード」・・・「しまぎんインターネットバンキング<法人>申込書」(お客様控)に記入いただいた初回用ログインパスワード

「確認用パスワード」・・・当行より郵送します「しまぎんインターネットバンキングご利用開始のお知らせ」記載のパスワード

## 手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。  
利用者情報（下記の表を参照）を入力し、  
「次へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログインID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

 **ご確認ください**

- 「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」はそれぞれ異なるものを登録してください。
- 「ログインID」はパスワードとともに、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

## 手順5 入力内容を確認

代表口座情報	
〒番号	123
科目	東京都
口座番号	1234567

利用者情報	
氏名	データ子
メールアドレス	datahenoko@tdtdata.co.jp
ログインID	ten001
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る      登録      > 次へ

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

## 手順6 サービス開始登録完了

代表口座情報	
〒番号	1234567
科目	東京都
口座番号	1234567

利用者情報	
氏名	データ子
メールアドレス	datahenoko@tdtdata.co.jp
ログインID	datahenoko
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< ログインへ      < 電子証明書発行へ

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。  
ID・パスワード方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックしてください。  
電子証明書方式のお客様は「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。

登録結果

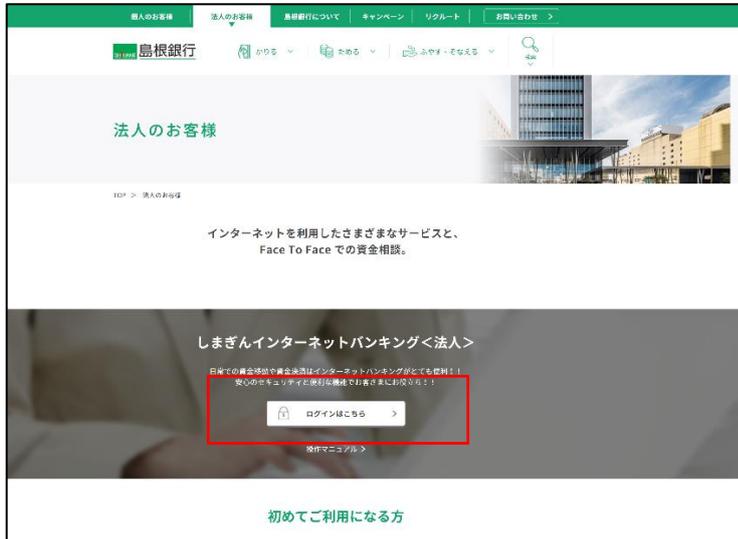
ログインへ

電子証明書発行へ

# 電子証明書発行

初めてご利用の方、または電子証明書再発行の際は、以下の手順より電子証明書の発行を行ってください。

## 手順1 島根銀行のホームページからログイン



ホームページ

(<https://www.shimagin.co.jp/>)  
の「法人のお客様」ボタンをクリックし、インターネットバンキング<法人>のページから、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

## 手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

### 手順3 個人認証

証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

### 手順4 証明書発行

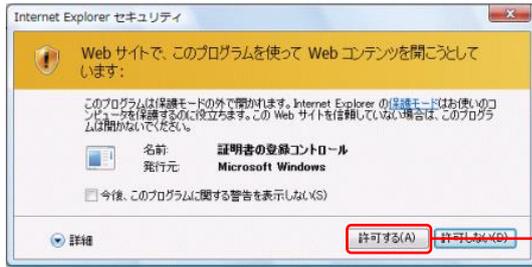
①証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

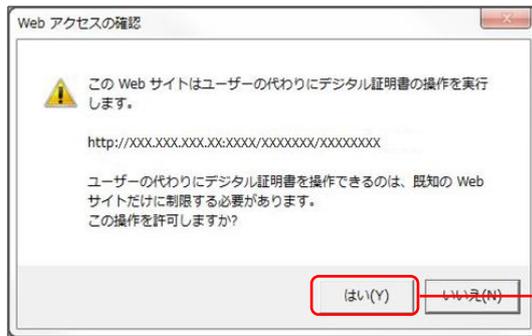
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは「Microsoft Corporation」からの「証明書コントロール」アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



②セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 10の場合、本ダイアログは表示されません。



③Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ご利用環境によって、メッセージの内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 処理中



証明書発行処理中画面が表示されます。  
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

## 手順6 発行完了



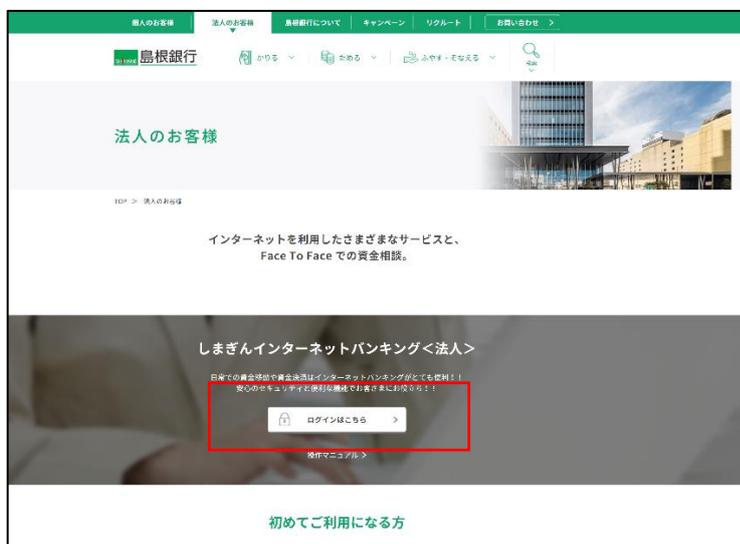
①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



②ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P14へお進みください。

## 手順1 島根銀行のホームページからログイン

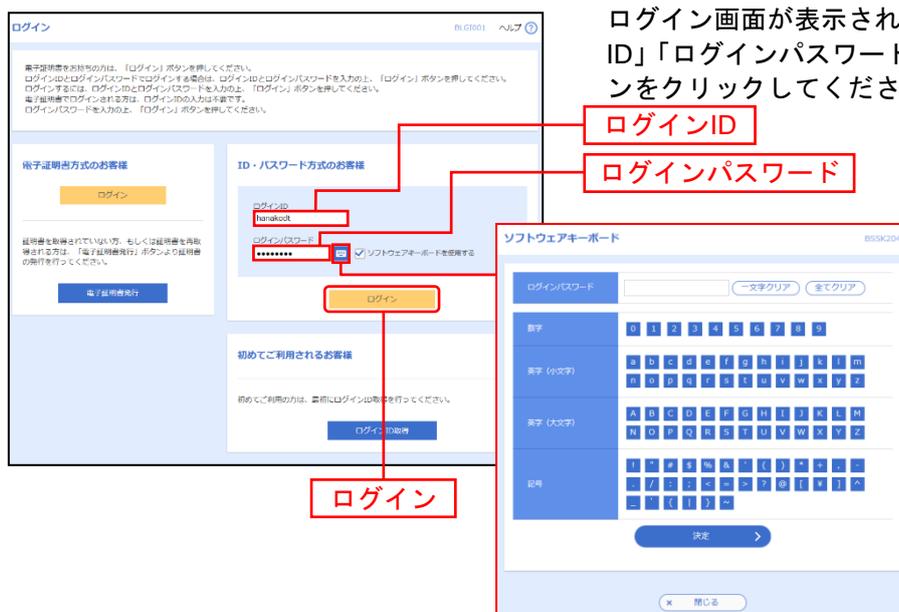


ホームページ

(<https://www.shimagin.co.jp/>)  
の「法人のお客様」ボタンをクリックし、インターネットバンキング<法人>のページから、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

⇒ID・パスワード方式のお客様は、手順2-1へお進みください。  
⇒電子証明書方式のお客様は、手順2-2へお進みください。

## 手順2-1 ログイン (ID・パスワード方式のお客様)



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ソフトウェアキーボード入力  
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

※しまぎんインターネットバンキング<法人>では、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

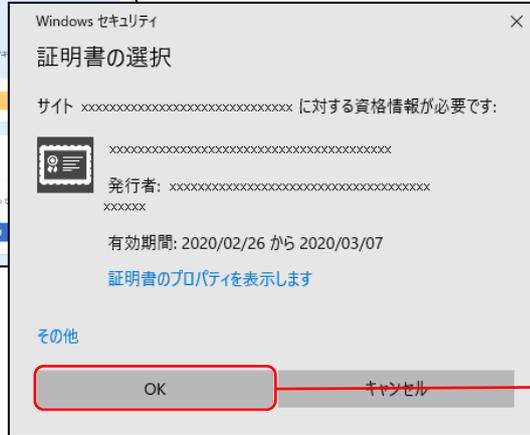
⇒手順3へお進みください。

## 手順2-2 ログイン（電子証明書方式のお客様）



- ① 「ログイン（電子証明書方式）」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

ログイン（電子証明書方式）



※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウインドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

OK



- ② ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン



※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。  
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

### 手順3-1 ワンタイムパスワードトークン発行（ソフトウェアトークンをご利用になるお客様）

ワンタイムパスワードトークン発行

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。  
※初回発行として携帯端末へのトークン発行が必要となります。

**トークン発行**

携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンをクリックしてください。  
迷惑メールフィルタ等で迷惑メール対応をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。  
また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要な情報となります。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

**トークン発行**

**トークン発行の省略**

ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されますので、「携帯電話メールアドレス」「利用開始パスワード」を入力し、「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

既にトークン発行済み、またはすぐにトークンの発行を行わない場合は、「トークン発行の省略」ボタンをクリックしてください。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

トークン発行

トークン発行の省略

⇒「トークン発行の省略」ボタンをクリックした場合は、手順4へお進みください。

### 手順3-2 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

送信先メールアドレス

**トークン情報**

シリーズID

ユーザID

**ワンタイムパスワード**

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。  
設定の際には、画面上に表示しているセキュリティIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。  
携帯電話へのトークン発行が完了した状態を待ち、ワンタイムパスワードの生成を待つてください。  
携帯電話メールアドレスを間違えている等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード

**認証確認**

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

認証確認

### 手順3-3 ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

**認証**

ワンタイムパスワード認証画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

認証

⇒手順3-4へお進みください。

### 手順3-4 ワンタイムパスワードトークン発行（ハードウェアトークンをご利用になるお客様）



ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）画面が表示されますので、「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

すぐにトークンの利用開始登録を行わない場合は、「トークン利用開始登録の省略」ボタンをクリックしてください。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

トークン利用開始登録の省略

⇒ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

⇒「認証確認」ボタンをクリックした場合は、手順5へお進みください。

⇒「トークン利用開始登録の省略」ボタンをクリックした場合は、手順5へお進みください。

### 手順3-5 ワンタイムパスワード認証



ワンタイムパスワード認証画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

認証

⇒手順4へお進みください。

## 手順4 パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順6へお進みください。

	入力項目	入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・英数字混在が必須となります。</li> <li>・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・英数字混在が必須となります。</li> <li>・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>

## 手順5 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

## 手順6 トップページ

しまぎんインターネットバンキング<法人>のトップページが表示されます。  
(画面はサンプルです)

The screenshot shows the homepage of the Shiga Bank Internet Banking (Corporate) interface. The top navigation bar contains several tabs: Home, Statement, Remittance, Data Transfer, Payments, Confirmation, File Transfer, Management, and Service. The main content area is divided into several sections: Login History (showing three recent logins), Electronic Certificate Validity, Recent Operations, Unconfirmed Transactions (18 total), and Saved Transactions (5). A large notification section on the right, titled 'お知らせ (未読15件)', lists 15 notifications in a table with columns for date, title, and completion date. The table lists various transactions and system updates from 2010 to 2011.

① タブメニュー  
詳細については次ページ以降をご覧ください。

② 過去3回のログイン日時が表示されます。

③ 最新のお知らせが最大10件まで表示されます。

<タブメニュー>

メニュー項目		メニュー概要	参照
照 明 会 細	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P.51
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P.52
資 金 移 動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P.54
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P.84
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P.91
	口座振替	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。	P.99
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P.128
承 認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.134
管 理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P.21
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P.30
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P.50
サ ー ビ ス 連 携	電子記録債権へ	電子記録債権のサービスを開始します。	※

※電子記録債権については、別紙「でんさいネット操作マニュアル」をご覧ください。